

Regulamin dot. zasad korzystania z gorących posiłków i wnoszenia opłat

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej

Podstawa prawna: art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej wyróżnia się następujące rodzaje opłat za posiłek:
 - a) indywidualne od uczniów / rodziców, prawnych opiekunów,
 - b) finansowane przez MOPS,
 - c) wnoszone przez Miasto Bielsko-Biała na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie porozumienia zawartego między Miastem Bielsko-Biała a dyrektorem szkoły.

§ 2

1. Cena jednego „gorącego posiłku” ustalana jest przez Dyrektora i ajenta, w porozumieniu z organem prowadzącym. Ajent przygotowuje obiady w Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej.
2. Cena jednego „gorącego posiłku” dla ucznia wynosi 8zł (w wysokości kosztów tzw. wsadu do kotła, stanowiącego równowartość wykorzystanych składników). Kwota ta może ulec zmianie, w sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków.
3. Opłaty za „gorący posiłek” należy wносить za cały miesiąc, do czwartego dnia każdego miesiąca, w którym wydawane będą posiłki, zgodnie z kalkulacją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, nie będą korzystać z „gorącego posiłku”; zostaną skreślone z listy.
5. Opłatę należy przelewać na konto szkoły: **66 1240 4142 1111 0010 3622 1333**.
W tytule należy podawać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.

§ 3

Odwoływanie posiłków

1. W przypadku nieobecności ucznia odwołanie posiłków następuje przez telefoniczne zgłoszenie za pomocą sms-a Ajentowi.
Numery telefonów:
budynek przy ul. Osuchowskiego – Ajentka – 502 730 734,
budynek przy ul. Asnyka – Ajent – 509 422 483.
2. Zgłoszenie musi nastąpić do godz. 07.30 w pierwszym dniu nieobecności ucznia.
3. Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, która może zostać rozliczona.
4. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki będą dokonywane w formie odpisania należności w kolejnym miesiącu, za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i szkolny. Informacje o wysokości odliczenia przekazywane będą ostatniego dnia miesiąca.
5. W przypadku rezygnacji z „gorącego posiłku”, należy złożyć informację na piśmie w sekretariacie szkoły, co najmniej na pięć dni przed terminem dokonywania wpłat.