

## **Zasady dot. korzystania z gorących posiłków i wnoszenia opłat**

### **w Szkole Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej**

Podstawa prawna: art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655).

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej wyróżnia się następujące rodzaje opłat za posiłek:
  - a) indywidualne od uczniów / rodziców, prawnych opiekunów,
  - b) finansowane przez MOPS,
  - c) wnoszone przez Miasto Bielsko-Biała na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie porozumienia zawartego między Miastem Bielsko-Biała a dyrektorem szkoły.

#### **§ 2**

1. Cena jednego „gorącego posiłku” ustalana jest zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej”.
2. Cena jednego „gorącego posiłku” dla ucznia wynosi 6 zł (w wysokości kosztów tzw. wsadu do kotła, stanowiącego równowartość wykorzystanych składników). Kwota ta może ulec zmianie, w sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków.
3. Opłaty za „gorący posiłek” należy wносить za cały miesiąc, do czwartego dnia każdego miesiąca, w którym wydawane będą posiłki, zgodnie z kalkulacją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
4. Uchylenie się rodziców/opiekunów prawnych od uiszczenia opłaty za „gorący posiłek” do 10 dnia każdego miesiąca będzie skutkowało wykreśleniem ucznia z listy w bieżącym miesiącu - z obowiązkiem uregulowania należności za posiłki od 1 do 10.
5. Za posiłki, które zostały uczniowi wydane, np. w przypadku braku prawidłowo zgłoszonej rezygnacji, rodzice są zobowiązani do niezwłocznej zapłaty pod rygorem dochodzenia należności publicznoprawnych, zgodnie z zapisami §4.
6. Opłatę należy przelewać na konto szkoły: **48 1020 2313 0000 3802 1092 0835**  
W tytule należy podawać: „Gorący posiłek”, imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.

#### **§ 3**

##### **Odwoływanie posiłków**

1. W przypadku nieobecności ucznia odwołanie posiłków następuje wyłącznie przez mobidziennik wybierając w spisie odbiorców Sekretariat Asnyka.
2. Zgłoszenie musi nastąpić do godz. 07.40 w pierwszym dniu nieobecności ucznia.
3. Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, która może zostać rozliczona.
4. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki będą dokonywane w formie odpisania należności w kolejnym miesiącu, za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i szkolny. Informacje o wysokości odliczenia przekazywane będą ostatniego dnia miesiąca.
5. W przypadku rezygnacji z „gorącego posiłku”, należy złożyć informację na piśmie w sekretariacie szkoły, co najmniej na pięć dni przed końcem miesiąca.

## § 4

### **Dochodzenie należności publicznoprawnych**

1. Zgodnie z art. 106a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, korzystanie z gorącego posiłku jest odpłatne. Opłata za posiłek stanowi należność publicznoprawną, o której mowa w art. 60 ustawy o Finansach publicznych.
2. Uchylenie się rodziców/opiekunów prawnych od uiszczenia opłaty za „gorący posiłek” do 4 dnia każdego miesiąca będzie skutkowało dochodzeniem należności publicznych w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.