

Zasady dot. korzystania z gorących posiłków i wnoszenia opłat

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej

Podstawa prawna: art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej wyróżnia się następujące rodzaje opłat za posiłek:
 - a) indywidualne od uczniów / rodziców, prawnych opiekunów,
 - b) finansowane przez MOPS,
 - c) wnoszone przez Miasto Bielsko-Biała na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie porozumienia zawartego między Miastem Bielsko-Biała a dyrektorem szkoły.

§ 2

1. Nowe zgłoszenie przystąpienia do „gorącego posiłku” należy przesłać co najmniej na pięć dni przed końcem miesiąca poprzedzającego chęć przystąpienia.
2. Zapisy odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie oświadczenia przesłanego przez mobidziennik. W przypadku chęci przystąpienia należy przesłać informację wybierając w spisie odbiorcę Sekretariat Asnyka.
3. Cena jednego „gorącego posiłku” ustalana jest zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej”.
4. Cena jednego „gorącego posiłku” dla ucznia wynosi 6 zł (w wysokości kosztów tzw. wsadu do kotła, stanowiącego równowartość wykorzystanych składników). Kwota ta może ulec zmianie, w sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków.
5. Opłaty za „gorący posiłek” należy wносить za cały miesiąc, do czwartego dnia każdego miesiąca, w którym wydawane będą posiłki, zgodnie z kalkulacją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
6. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, nie będą korzystać z „gorącego posiłku”; zostaną skreślone z listy.
7. Za posiłki, które zostały uczniowi wydane, np. w przypadku braku prawidłowo zgłoszonej rezygnacji, rodzice są zobowiązani do niezwłocznej zapłaty pod rygorem dochodzenia należności publicznoprawnych, zgodnie z zapisami §4.
8. Opłatę należy przelewać na konto szkoły: **48 1020 2313 0000 3802 1092 0835**
W tytule należy podawać: „Gorący posiłek”, imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.

§ 3

Odwoływanie posiłków

1. W przypadku nieobecności ucznia odwołanie posiłków następuje wyłącznie przez mobidziennik wybierając w spisie odbiorców Sekretariat Asnyka.
2. Zgłoszenie musi nastąpić do godz. 07.40 w pierwszym dniu nieobecności ucznia.
3. Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, która może zostać rozliczona.
4. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki będą dokonywane w formie odpisania należności w kolejnym miesiącu, za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy

i szkolny. Informacje o wysokości odliczenia przekazywane będą ostatniego dnia miesiąca.

5. W przypadku rezygnacji z „gorącego posiłku”, należy złożyć informację na piśmie w sekretariacie szkoły, co najmniej na pięć dni przed końcem miesiąca.

§ 4

Dochodzenie należności publicznoprawnych

1. Zgodnie z art. 106a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, korzystanie z gorącego posiłku jest odpłatne. Opłata za posiłek stanowi należność publicznoprawną, o której mowa w art. 60 ustawy o Finansach publicznych.
2. Uchylenie się rodziców/opiekunów prawnych od uiszczenia opłaty za „gorący posiłek” do 4 dnia każdego miesiąca będzie skutkowało dochodzeniem należności publicznych w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.