

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 im. Macierzy Szkolnej w czasie epidemii COVID-19

Opracowano na podstawie:

- 1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz.374 z późn. zmianami)*
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 (Dz.U.2020 poz1394 z dnia 2020.08.14) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 3. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*
- 4. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz,U. 2020.11.1166 z póź. Zmianami).*

Bielsko-Biała, 27 sierpnia 2020r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 w okresie od 1 września 2020 i ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników szkoły, **uczniów** oraz rodziców dzieci do niej uczęszczających.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się chorobą COVID -19.
3. Każdy pracownik szkoły przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika placówki, że zapoznał się z w/w procedurami.
4. Pracownik szkoły realizując wszystkie czynności - zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem - zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i bezwzględnego korzystania ze środków ochrony indywidualnej, tj. maseczki, przyłbice, środki dezynfekujące (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom.
5. Rodzic/opiekun oraz dziecko/uczeń mają obowiązek zakrywania nosa i ust podczas poruszania się po częściach wspólnych budynku szkoły. Ponadto, zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko/uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki.
6. Na korytarzach, schodach obowiązuje ruch prawostronny oraz zachowanie dystansu społecznego.
7. O konieczności posiadania i używania w placówce środków ochronnych rodzice i uczniowie są informowani za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub mobilnego urządzenia. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.
8. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy drzwiach wejściowych/wyjściowych z placówki.
9. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
10. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są zwizualizowane dla rodziców/uczniów/ pracowników i umieszczone są przy wejściu głównym do budynku

oraz przy wejściu do szatni. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się także na stronie internetowej Szkoły lub przesyła przez mobidziennik.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor opracowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii.
5. **Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram korzystania ze szkolnej stołówki.**
6. Ustala wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
7. Ustala wraz z bibliotekarzami i upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
8. Ustala we współpracy z pielęgniarką szkolną i upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
9. W miarę możliwości wyznacza stałe sale na zajęcia dla tej samej grupy świetlicy.
10. Zapewnia organizację pracy i koordynację, która utrudnia **kontaktowanie się ze sobą** poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
11. **Ustala wraz z nauczycielami bezpieczne zasady korzystania z szatni.**
12. Zapewnia w każdym budynku szkoły jedno pomieszczenie do izolacji na wypadek pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika **zgodnie z poniższym:**
 - a) **gabinet pielęgniarki - w budynku przy ul. Osuchowskiego 8,**
 - b) **gabinet pielęgniarki - w budynku przy ul. Asnyka 30.**
10. Dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do szkoły, w świetlicy szkolnej oraz w szatniach

umieszczone zostały dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje, jak prawidłowo dezynfekować ręce. Dopilnowuje także, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dostępne były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

11. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich).
12. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy należy często odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk i myć ręce zgodnie z instrukcją.
2. Podczas kaszlu i kichania **należy zakryć** usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
3. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
4. Do odwołania należy unikać korzystania ze sprzętów wspólnych – ekspresu do kawy, czajnika, lodówki i wspólnych kubków.
5. Do kopiowania dokumentów pracownicy używają kserokopiarki w pokoju nauczycielskim, pamiętając o dezynfekcji przycisków po każdorazowym skorzystaniu.
6. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
7. Należy otwierać okno i wietrzyć pomieszczenie (co najmniej raz na godzinę) w trakcie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć, z zachowaniem wszelkich zasad bhp.
8. Należy pamiętać o dezynfekcji środkiem odkażającym powierzchni dotykowych takich jak telefon, klawiatura i myszka, przyciski kserokopiarki, włączniki światła czy blat biurka – po ich użyciu.

9. **Wychowawcy klas /nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania uczniów z „Procedurami funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w czasie epidemii COVID -19”.**

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. **Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.**
2. Należy zachować bezpieczną odległość od współpracowników (1,5 m) oraz starać się na ile to możliwe ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie we wspólnej przestrzeni.
3. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
4. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. **Pomieszczenia sanitarne podlegają obowiązkowej dezynfekcji każdorazowo po przerwie lekcyjnej oraz każdym skorzystaniu grupy klasowej (wg ustalonego harmonogramu).**
6. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
7. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Należy pamiętać o dezynfekcji regularnie (kilka razy w ciągu dnia) powierzchni dotykowych jak włączniki świateł, klawiatura, myszka, przyciski kserokopiarki czy blaty biurka i poręcze krzeseł.
9. Pracownicy obsługi:
 - a. w porozumieniu z nauczycielami usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur,
 - c. codziennie, w miarę możliwości po zakończonych zajęciach dezynfekują używany sprzęt sportowy/ zabawki oraz inne używane przez uczniów przedmioty i myją

podłogę.

10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z UCZNIAMI

1. **Wychowawcy klas/ nauczyciele/ wychowawcy świetlicy prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania uczniów z „Procedurami funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w czasie epidemii COVID -19”.**
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. **W sali uczniowie przebywają bez maseczek, przyłbic ochronnych czy rękawiczek.**
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Codziennie, w miarę możliwości po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Na boisku może przebywać jedna grupa.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

12. W przypadku objęcia terenu szkoły strefa żółtą lub czerwoną obowiązuje zakaz organizowania wyjazdów grupowych oraz wycieczek szkolnych.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 14. Wodę oraz inne napoje uczniowie przynoszą do szkoły i piją pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem zasad higieny. Dystrybutory wody pitnej na terenie szkoły zostają wyłączone.**
- 15. Uczniowie klas IV-VIII do toalety udają się wyłącznie podczas przerwy, natomiast uczniowie klas I-III wg ustalonego harmonogramu – każdorazowo po skorzystaniu z toalet pomieszczenia sanitarne podlegają dezynfekcji przez pracownika obsługi.**
- 16. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.**
17. W miarę możliwości zajęcia pozalekcyjne należy organizować dla uczniów z jednego zespołu klasowego (unikać łączy międzyoddziałowych).
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
19. W miarę możliwości uczniowie z danego zespołu klasowego będą przypisani do jednej grupy świetlicowej.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 22. W uzasadnionych przypadkach (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) należy dokonać pomiaru temperatury ciała w czasie pobytu w szkole.**
23. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 6

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w szkole.
2. Rodzic/opiekun oraz dziecko/uczeń powyżej 4 roku życia mają obowiązek zakrywania nosa i ust podczas poruszania się po budynku szkoły. Zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko/uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki. O konieczności posiadania i używania w placówce środków ochronnych rodzice i uczniowie informowani są za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub mobilnego urządzenia. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. W przypadku zachorowania dziecka lub któregoś z domowników na COVID-19 rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko.
7. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Rodzice powinni zadbać, aby dziecko przynosiło do szkoły wszystkie potrzebne przybory szkolne, zeszyty, podręczniki i śniadanie. Pożyczanie brakujących pomocy od innego ucznia jest zabronione. Zabrania się także przynoszenia z domu zabawek. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,

- b. każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły (w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia)
 - c. w przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego tj. do 1 godz. odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka,
10. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Formy kontaktu ze szkołą:
- a. telefonicznie: (33) 8 12 44 37, (33) 816 86 36,
 - b. mobidziennik,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp3bb@op.pl

§ 7

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniu:

1. Do szkoły przychodź zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz tylko wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
4. Bezwzględnie stosuj się do poleceń nauczyciela.
5. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.

7. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami aktualnie obowiązującymi wypożyczania książek.

§ 8

ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków będzie odbywać się w jadalni zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W miarę możliwości wydawanie posiłków będzie zorganizowane zmianowo- a spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy (wg ustalonego harmonogramu). Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Ze stolików zostaną usunięte dodatki (np. cukier, sztućce, wazoniki, serwetki). Dania i produkty wraz z kompletem sztućców powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§ 9

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W sytuacji podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
 - a. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły, który kieruje do niego osobę do pomocy.
 - b. Dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wcześniej do tego wyznaczonym zgodnie z § 2 pkt.12 z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. **Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje w nim pod opieką wyznaczonego pracownika.**
 - c. Podejrzane o zakażenie wirusem dziecko, wyznaczony pracownik doposaża w maseczkę.
 - d. Dyrektor/ Wicedyrektor bezzwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor niezwłocznie wstrzymuje przyjęcie kolejnych grup uczniów i powiadamia o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną ściśle stosując się do wydawanych instrukcji i zaleceń. W razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f. Obszar, w którym poruszało się dziecko, należy niezwłocznie poddać myciu i dezynfekcji.
 - g. Rodzic/opiekun prawny dziecka, po przebytej chorobie, zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe i dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać do Szkoły.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. W sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

- a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy, pracownik ten bezzwłocznie informuje o tym Dyrektora/ Wicedyrektora i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia zgodnie z § 2 pkt.12. Pracownik musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
- c. Natychmiast wstrzymane zostają przyjęcia kolejnych grup uczniów a Dyrektor/ Wicedyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
- d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.