

# **PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 im. Macierzy Szkolnej w stanie zagrożenia epidemicznego COVID-19**

*Opracowano na podstawie:*

- 1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz.2092 tekst jednolity)*
- 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).*
- 3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1025).*
- 4. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS szkół i placówek (z dnia 25.08.2022 r).*
- 5. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 31 grudnia 2002roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz,U. 2020.11.1166 z póź. Zmianami).*

Bielsko-Biała, 31 sierpnia 2022r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 w okresie od 1 września 2022 r. i ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników szkoły, **uczniów** oraz rodziców dzieci do niej uczęszczających.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się chorobą COVID -19.
3. Każdy pracownik szkoły przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika placówki, że zapoznał się z w/w procedurami.
4. Pracownik szkoły realizując wszystkie czynności - zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem - zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom.
5. Zalecane jest, aby zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko/uczeń zdezynfekował ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki lub umył je wodą z mydłem.
6. Na korytarzach, schodach obowiązuje ruch prawostronny oraz zachowanie dystansu społecznego.
7. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
8. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są zwizualizowane dla rodziców/uczniów/ pracowników i umieszczone są przy wejściu głównym do budynku. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się także na stronie internetowej Szkoły lub przesyła przez mobidziennik.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor aktualizuje i upowszechnia procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w stanie zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. W razie potrzeby współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Zapewnia organizację pracy i koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).
5. Zapewnia w każdym budynku szkoły jedno pomieszczenie do izolacji na wypadek pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika zgodnie z poniższym:
  - gabinet pielęgniarki - w budynku przy ul. Osuchowskiego 8,
  - gabinet pielęgniarki - w budynku przy ul. Asnyka 30.
6. Dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do szkoły umieszczone zostały dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje, jak prawidłowo dezynfekować ręce.
7. Dopilnowuje także, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dostępne były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich) oraz wietrzenia sal i korytarzy.

## § 3

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy należy myć ręce zgodnie z instrukcją lub odkażać je płynem do dezynfekcji rąk.
2. Podczas kaszlu i kichania **należy zakryć** usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkażyć ręce.
3. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

4. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
5. Należy otwierać okno i wietrzyć pomieszczenie (co najmniej raz na godzinę) w trakcie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć, z zachowaniem wszelkich zasad bhp.
6. Wychowawcy klas /nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania uczniów z „Procedurami funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w czasie stanu zagrożenia epidemicznego COVID -19”.

#### § 4

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy myją ręce zgodnie z instrukcją lub odkażają je płynem do dezynfekcji rąk.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od współpracowników oraz starać się na ile to możliwe ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie we wspólnej przestrzeni.
3. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
4. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. Pomieszczenia sanitarne podlegają obowiązkowej dezynfekcji każdorazowo po przerwie lekcyjnej oraz każdym skorzystaniu grupy klasowej.
6. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
7. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Należy pamiętać o dezynfekcji regularnie powierzchni dotykowych jak włączniki świateł, klawiatura, myszka, przyciski kserokopiarki czy blaty biurek i poręcze krzeseł oraz regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.
9. Pracownicy obsługi:
  - a. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur,
  - b. codziennie, w miarę możliwości po zakończonych zajęciach dezynfekują używany

sprzęt sportowy/ zabawki oraz inne używane przez uczniów przedmioty i myją podłogę przy użyciu wody z detergentem.

10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## § 5

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z UCZNIAMI

1. Codziennie, w miarę możliwości po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
2. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy nie rzadziej niż po 45 min.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
8. W miarę możliwości uczniowie z danego zespołu klasowego będą przypisani do jednej grupy świetlicowej.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym

- w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. W uzasadnionych przypadkach (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) należy dokonać pomiaru temperatury ciała w czasie pobytu w szkole, należy używać termometrów bezdotykowych.
  11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19 w szkole.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem.
4. Zaleca się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się.
5. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
7. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
  - b. każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły (w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia)
  - c. w przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
10. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Formy kontaktu ze szkołą:

- a. telefonicznie: (33) 8 12 44 37, (33) 816 86 36,
- b. mobidziennik,
- c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp3bb@op.pl

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**Uczniu:**

1. Do szkoły przychodź zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo umyj lub zdezynfekuj ręce.
3. Bezwzględnie stosuj się do poleceń nauczyciela.
4. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

## **§ 8**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) należy stosować się do warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem.
3. Korzystanie z posiłków będzie odbywać się w jadalni zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.

## § 9

### POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W sytuacji podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły, który kieruje do niego osobę do pomocy.
  - b. Dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu/ miejscu wcześniej do tego wyznaczonym. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje w nim pod opieką wyznaczonego pracownika.
  - c. Podejrzane o zakażenie wirusem dziecko, wyznaczony pracownik doposaża w maseczkę.
  - d. Dyrektor/ Wicedyrektor bezzwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
  - e. Obszar, w którym poruszało się dziecko, należy niezwłocznie poddać myciu i dezynfekcji.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. W sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności.
  - b. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy, pracownik ten bezzwłocznie informuje o tym Dyrektora/ Wicedyrektora i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Pracownik musi mieć założoną maseczkę. Dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności, w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
  - c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).



## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.