

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MACIERZY SZKOLNEJ
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:

1. CELE:

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych, w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu, stworzenie warunków do nauki i rekreacji.

2. ZADANIA:

- a) Stworzenie dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju;
- b) Dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom;
- c) Kształtowanie postaw odpowiedzialnego i kulturalnego zachowania oraz świadomości i nawyków zdrowego stylu życia;
- d) Wspieranie uczniów w procesie planowania i organizowania uczenia się.

II ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:

1. CZAS PRACY:

Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6.30 do 17:00.

2. ZAPISY:

- a) Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie wypełnienia i oddania *Karty Zgłoszeniowej Dziecka*, którą należy złożyć u wychowawcy świetlicy w ostatnim tygodniu sierpnia, najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć;
- b) Ze świetlicy szkolnej doraźnie mają prawo korzystać wszyscy uczniowie (np. oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, oczekujący na odebranie przez rodziców po zakończonych zajęciach).

3. ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

- a) Dziecko, które nie ukończyło 7 lat, mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka*. Osoby te, chcąc odebrać dziecko, są zobowiązane stawić się osobiście w świetlicy i wyraźnie poinformować wychowawcę o wyjściu dziecka. Od tego momentu odpowiedzialność za dziecko przejmuje osoba je odbierająca.
- b) Wychowawca świetlicy ma prawo zażądać dowodu tożsamości od osoby odbierającej dziecko lub legitymacji szkolnej, jeżeli jest ona niepełnoletnia (od 10 do 17 r. ż.);
- c) Dzieci należy odbierać ze świetlicy szkolnej w godzinach zadeklarowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych najpóźniej do godziny 17:00;
- d) Zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy należy przekazać w formie pisemnej (wzór upoważnienia - Załącznik) i osobiście uzupełnić w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka*;
- e) W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub inną osobą upoważnioną w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka* w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W razie braku kontaktu szkoła może podjąć kontakt z policją. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do czasu odebrania go przez rodziców/ opiekunów prawnych, osobę upoważnioną w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka* lub do przyjazdu policji;
- f) Wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał na to, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem /opiekunem prawnym. Jeżeli nie jest to możliwe, szkoła powiadamia policję;
- g) W przypadku choroby dziecka podczas pobytu w świetlicy szkolnej, rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka*, zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z zajęć świetlicowych;
- h) Uczniowie przychodzą do świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję;
- i) Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne, przychodzą po uczniów do świetlicy szkolnej i przyprowadzają ich z powrotem po zakończonych zajęciach.

4. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ ŚWIETLCOWYCH:

- a) Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może samodzielnie opuścić świetlicę za zgodą rodzica/opiekuna prawnego (zapis umieszczony w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka*). Rodzic powinien określić konkretną godzinę wyjścia dziecka;
- b) Wszelkie zmiany dotyczące godziny samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy (określone przez rodziców w *Karcie Zgłoszeniowej Dziecka*) powinny być potwierdzone pisemną informacją od rodzica lub. Zmiany zgłaszane telefonicznie nie będą uwzględniane;
- c) W przypadku złego samopoczucia dziecka, nie może ono samodzielnie opuścić świetlicy.

III ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY I NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH:

1. UCZEŃ MA PRAWO DO:

- a) Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy;
- b) Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy;
- c) Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- d) Rozwijania swoich zainteresowań;
- e) Opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa;
- f) Zorganizowanej przez wychowawcę zabawy i rekreacji na terenach zewnętrznych;
- g) Zgłaszania wychowawcy propozycji do planowania pracy w świetlicy;
- h) Korzystania z telefonów komórkowych za zgodą wychowawcy.

2. UCZEŃ ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- a) Systematycznego udziału w zajęciach;
- b) Zgłaszania swojej obecności oraz meldowania u wychowawcy swojego wyjścia ze świetlicy;
- c) Opuszczania świetlicy szkolnej /biblioteka, toaleta, sklepik, boisko szkolne/ wyłącznie pod opieką nauczyciela;

- d) Opuszczania świetlicy szkolnej lub terenów zewnętrznych wyłącznie za wyraźną zgodą wychowawcy;
- e) Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy i innych nauczycieli;
- f) Natychmiastowego zgłaszania wychowawcom lub innym nauczycielom wszelkich wypadków, złego samopoczucia, zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu jego samego lub innych dzieci;
- g) Dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- h) Korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
- i) Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych;
- j) Szanowania innych osób i ich własności;
- k) Kulturalnego zachowania się w trakcie pobytu w świetlicy, na terenie szkoły, podczas wyjść zewnętrznych;
- l) Przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. NAGRODY I KARY:

- a) Nagrody i wyróżnienia:
 - wyróżnienie przez wychowawcę;
 - pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy;
 - pochwała udzielona w obecności rodzica;
 - uwaga pozytywna w dzienniku elektronicznym;
 - uzyskanie przywileju (np. możliwość wyboru rodzaju gry lub zabawy, czytanej książki);
- b) Kary:
 - upomnienie przez wychowawcę;
 - upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego;
 - upomnienie w obecności rodzica;
 - ograniczenie przywilejów wychowanka świetlicy (np. ograniczenie możliwości wyboru gier i zabaw, czasowe wykluczenie z zabawy lub innych zajęć, przeniesienie do innej grupy);
 - uwaga negatywna w dzienniku elektronicznym.

Załącznik

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Upoważniam panią /pana*

legitymującą/ego się nr dowodu osobistego/nr legitymacji szkolnej*
..... do odbioru mojego
dziecka....., ucznia klasy..... ze
świetlicy szkolnej w dniu/od dnia*.....

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

