

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

##### **§ 2**

Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

##### **§ 3**

Rada działa na podstawie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; Dz.U.2017.0.59, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

##### **§ 4**

Rada Rodziców liczy co najmniej po jednym członku z każdego oddziału szkolnego .

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
2. Terenem działania Rady Rodziców są budynki Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 5**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

##### **§ 6**

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

##### **§ 7**

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

1. Program wychowawczo-profilaktyczny skierowany do uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### **§ 8**

Rada Rodziców opiniuje:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolnych zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, przed dopuszczeniem ich do użytku szkole.

### **§ 9**

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 7, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Wybory do Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 10**

1. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów.
3. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
5. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
7. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
  - nieobecności bez usprawiedliwienia na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
  - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków i zadań;
  - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego;
8. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

#### **§ 11**

Procedura wyboru Prezydium Rady Rodziców:

1. Z uwzględnieniem zapisów § 4 punkt 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
2. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą być obecni podczas wyborów oraz muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
  - Przewodniczący Rady Rodziców,
  - Zastępca Przewodniczącego,
  - Sekretarz,
  - Skarbnik,

- Członek.

4. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo – wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
5. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
6. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
7. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
8. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.

### **§ 12**

1. Rada Rodziców wybiera Komisję Rewizyjną, która jest organem kontrolnym Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej dwóch osób. Jeżeli to możliwe, to co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

### **§ 13**

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspert) – dla wykonywania określonych zadań.

### **§ 14**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia ukonstytuowania w miesiącu wrześniu do dnia wyborów we wrześniu następnego roku.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

### **§ 15**

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Pozostali członkowie Rady Rodziców pomagają w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.
6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspert) – dla wykonywania określonych zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Posiedzenia Rady Rodziców i jej organów**

### **§ 16**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Poza wyznaczonymi terminami spotkań Rady, Prezydium Rady jest upoważnione do decyzji w sprawach szkolnych a przewodniczący Prezydium podejmuje decyzje w sprawie wydatkowania środków finansowych.

#### **§ 17**

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

#### **§ 18**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, bądź Rady Rodziców dowolnej klasy.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 19**

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Tryb przyjmowania uchwał**

#### **§ 20**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

#### **§ 21**

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
9. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
10. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 22**

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
  - a. dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
  - b. darowizn osób prywatnych,
  - c. wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - d. innych źródeł, w tym zbiórek surowców wtórnych, kwest, aukcji.
  - e. wpłat celowych bez możliwości zmiany przeznaczenia.
2. 10% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje, z upoważnienia rodziców klasy, klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
3. Pozostała część środków ze składek rodzicielskich jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
  - dofinansowanie wycieczek klasowych dla uczniów,
  - zakupy na potrzeby szkoły środków dydaktycznych,
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
  - \*wydatki na podróże służbowe uczniów,
  - zakup środków czystości, sprzętu gospodarczego oraz naprawy sprzętu,
  - zakup mebli i sprzętu sportowego,
  - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomogi rzeczowej,
  - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
  - dofinansowanie remontów, szczególnie dokonywanych z udziałem rodziców
  - inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
  - dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

### § 23

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - Członkowie Rady Pedagogicznej
  - Dyrektor Szkoły
  - Samorząd Uczniowski
  - Członkowie Rady Rodziców
3. Rada Rodziców ma wydzielone rachunek bankowy. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.
4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

### § 24

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców i Wiceprzewodniczący.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - Członków Rady Rodziców,
  - Dyrektora Szkoły,
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku-Białej**  
**43 - 300 Bielsko - Biała**  
**ul. Osuchowskiego 8, ul. Asnyka 30**

### § 25

Kwestie nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; Dz.U.2017.0.59, statutu szkoły oraz odpowiednich przepisów.

### § 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj.28.11.2017r.