

Regulamin korzystania z platformy Office 365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku- Białej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z Usługi Microsoft Office 365 dla edukacji /wersja licencji A1/ w Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku- Białej.
2. Korzystanie przez uczniów SP3 w kontaktach z nauczycielami z aplikacji Microsoft Teams wymusza wprowadzony z dniem 25 marca 2020 r. obowiązek nauczania zdalnego.
3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.
 - login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze;
 - konto – konto w aplikacji Microsoft Office 365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją, dodatkowych aplikacjach;
 - Regulamin – Regulamin korzystania z Microsoft Office 365 dla edukacji /wersja licencji A1/ w Szkole Podstawowej nr 3 w Bielsku- Białej;
 - Usługa – usługa MS Office 365 dla edukacji;
 - komunikator – aplikacja MS Teams w usłudze MS Office 365 dla edukacji;
 - Użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia SP3, korzystająca z konta w Usłudze;
 - Opiekun – osoba będąca prawnym opiekunem Użytkownika
4. Korzystanie z Usługi (w tym z komunikatora) jest bezpłatne.
5. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu ucznia / nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 3 i aktywowanie konta w sposób opisany w Regulaminie.
6. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do MsOffice365 w tym aplikacji MS Teams.
7. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Szkoła zobowiązuje się do monitorowania działania systemu MS Office 365 w tym komunikatora MS Teams, w zakresie udostępnionym przez firmę.
10. Aktywowanie usługi następuje po zaakceptowaniu informacji o zapoznaniu się z przepisami niniejszego Regulaminu.
11. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.

12. Szkoła Podstawowa nr 3 może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.
13. Szkoła Podstawowa nr 3 nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta.
14. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę administrator – pracownik SP3.

§ 2. Dostęp do usługi

1. Aktywacja Usługi

- a) Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie <https://portal.office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych w procesie wdrażania usługi w szkole.
- b) Użytkownikowi zostanie przyznany login w postaci: nauczyciel- imię i pierwsza litera nazwiska; uczeń- pierwsze 3 litery imienia i 3 litery nazwiska. Jeżeli konto o takiej nazwie już istnieje nazwa zostanie rozszerzona o kolejne litery imienia;
- c) Jeżeli w imieniu i nazwisku występują charakterystyczne dla kraju pochodzenia ucznia znaki diakrytyczne zostaną one zastąpione w nazwie konta odpowiednimi literami alfabetu angielskiego;
- d) Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi;
- e) Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto;
- f) Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez Użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim;
- g) Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę;
- h) Ustalone przez Użytkownika hasło może być zmienione wyłącznie przez Administratora na wniosek Użytkownika zgłoszony przez e-dziennik do wychowawcy klasy;
- i) Aby skorzystać z Usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla Użytkownika loginu oraz hasła poprzez interfejs dostępny pod adresem <https://portal.office.com>.

2. Wyrejestrowanie z usługi:

- a) wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie 1 września roku szkolnego, w którym Użytkownik przestanie być uczniem SP3;
- b) po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

§ 3. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do:

- a) korzystania z Usługi, o której mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu;
- b) prywatności danych przechowywanych na serwerze.

2. Użytkownik konta ma obowiązek:

- a) przestrzegać niniejszy Regulamin;
- b) podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera;
- c) dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.);
- d) natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie.

§ 4. Prawa i obowiązki administratora

1. Administrator ma prawo:

- a) zgłaszać wychowawcom i Opiekunom niewłaściwe korzystanie z konta Użytkownika;
- b) usuwać dane, które są niezgodne z tym Regulaminem

2. Administrator ma obowiązek:

- monitorować działania usługi i reagować na nieprawidłowości w Usłudze,
- udzielać pomocy Użytkownikom w sprawach związanych z korzystaniem z konta.

3. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane Statutem szkoły/przepisami prawa.

4. To jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego jakie kroki będzie musiał wszczęć administrator. Do czynności zabronionych w szczególności należą:

- a) ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
- b) wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam);
- c) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi;
- d) tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia);
- e) wykorzystywanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;
- f) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- g) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
- h) wykorzystywanie Usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

§ 5. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L.

2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Osuchowskiego 8, 43-300 Bielsko- Biała.

3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych sp3bb@op.pl.

4. Odbiorcą danych dziecka będzie firma Microsoft.

5. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to imię i nazwisko oraz nazwa oddziału klasowego/zespołu. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office365 dla Edukacji - licencja A1. Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową szkoły, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.

6. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe,

7. Dane osobowe Użytkownika w systemie Office 365 będą przechowywane maksymalnie do okres 3 miesięcy od momentu opuszczenia przez Użytkownika Szkoły;

8. W związku z przetwarzaniem Użytkownikowi przysługuje prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, szczególnie po zakończeniu nauczania zdalnego;
- c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy.

9. Użytkownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania Usługi można zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny do dyrekcji szkoły.

2. Szkoła Podstawowa nr 3 zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach Użytkownicy / Opiekunowie zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny.

3. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.