STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
im. Macierzy Szkolnej
w Bielsku – Białej

Tekst jednolity z dnia 1 września 2025 roku

Podstawa prawna: *art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Bielsku – Białej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Adama Asnyka 30.
3. Szkoła nosi numer 3.
4. Szkoła nosi imię Macierzy Szkolnej.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Bielsko – Biała.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. (uchylony)
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko – Biała;

4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

8) pracownik niepedagogiczny – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;

11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski przy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność edukacyjną szkoły;
   2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz,
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o corocznie przeprowadzoną diagnozę w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;

19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;

3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;

5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;

6) współpracę z Sądem Rodzinnym oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej, kuratorami sądowymi, policją, strażą miejską, Polskim Czerwonym Krzyżem, a także innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 8a.

W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
9) w miarę możliwości zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) organizowanie przed i po lekcjach i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;

4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych stref dla dzieci w różnym wieku I–III oraz IV – VIII;

6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;

8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;

9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;

11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu przyjścia, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruję tę osobę do dyrektora szkoły;

15) nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:

1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

2) na 15 uczniów – jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;

3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Na terenie obiektu Szkoły Podstawowej nr 3 w Bielsku-Białej funkcjonuje monitoring wizyjny.

§ 9a.

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;

2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4) udzielanie pierwszej pomocy.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

7. Pielęgniarka szkolna sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole.

8. Lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w gabinecie dentystycznym, z którym organ prowadzący zawarł umowę.

9. Rodzice mają prawo wyboru innego lekarza dentysty niż określony w ust. 8.

10. Osoby sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami, o których mowa w ust. 4–5, są obowiązane do przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów, oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.
11. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców.
12. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto na stronie internetowej szkoły.
13. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych przez pielęgniarkę szkolną, w tym u uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, określają przepisy wydane na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej wykazu świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej.
14. Lekarz dentysta sprawujący opiekę stomatologiczną nad uczniami wykonuje:
    1) świadczenia ogólnostomatologiczne,
    2) profilaktyczne świadczenia stomatologiczne – określone w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej wykazu świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży.
15. Opieka stomatologiczna w zakresie, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, wymaga pisemnej zgody i obecności rodziców. Zgodę wyraża się przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
16. Współpraca pielęgniarki szkolnej z rodzicami polega na:
    1) przekazywaniu informacji o:
        a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
        b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
        c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
    2) informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:

a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych,

b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza dentysty;

3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.

17. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu do czasu przybycia rodziców może być obecna pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo inny opiekun. Decyzję o obecności jednej z tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

18. Pielęgniarka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

19. Współpraca, o której mowa w ust. 18, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów.

20. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 18, pielęgniarka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.

21. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

22. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole:

1) Opieka nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym w szkole jest realizowana przez pielęgniarkę szkolną,

2) W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły,

3) Współpraca, o której mowa w ust. 22, pkt.2 obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole,

4) Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą,

5) Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów,

6) Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.

23. Dokumentacja z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami, jest przechowywana odpowiednio przez:

1) pielęgniarkę szkolną w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole przez okres pobierania przez ucznia nauki w szkole;

2) lekarza dentystę.

24. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja medyczna, jest przekazywana, za pokwitowaniem szkole przyjmującej ucznia.

25. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka szkolna przekazuje, za pokwitowaniem, indywidualną dokumentację medyczną absolwenta.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

2. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;

9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

20) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;

22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

23) (uchylony);

24) zawieszanie na czas oznaczony zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w następujących sytuacjach:

a) gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) gdy występuje w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatura – 15 °C, mierzona o godzinie 21.00. Określone warunki atmosferyczne nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora;

c) w przypadku zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

3a. Zawieszenie zajęć może dotyczyć klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3b. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 24, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor, najpóźniej od trzeciego dnia organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3c. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
6) we współpracy z nauczycielami, określa:
   a) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
   b) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
   c) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów;
8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

3a. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów, jeżeli:

a) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych uniemożliwiają jego klasyfikację; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
b) uczeń lub jego rodzice złoży do dyrektora szkoły wniosek z prośbą o skreślenie z listy uczniów.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Dyrektor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 12.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły:

6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

2b. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2a, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

13) wdrażanie innowacji pedagogicznych zgodnie ze szkolnym regulaminem.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane w formie stacjonarnej w szkole lub zdalnej.

§ 13.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, które mają na celu:

1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu;
2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
6) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem będzie koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

7. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.
8. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
4) udział w akcjach wewnątrzszkolnych;
5) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
6) udział w akcjach charytatywnych wspierających różne organizacje i stowarzyszenia.

§ 15.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców oraz rada pedagogiczna może zaproponować kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta, Nagrody Kuratora Oświaty, Nagrody Ministra Edukacji Narodowej oraz do odznaczeń resortowych i państwowych.
5. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły powinny zostać rozstrzygnięte drogą mediacji w terminie 14 dni od chwili ich wystąpienia.
6. Do rozstrzygania sporów kompetencyjnych między organami szkoły dyrektor powołuje Komisję Statutową, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

7. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły, jako organ w charakterze jednoosobowym, wyznacza swego przedstawiciela, którym jest wicedyrektor. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
8. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
9. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej jest ostateczne i określa sposób załatwienia sprawy.
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących sformułowanego przez Komisję Statutową rozstrzygnięcia, każda ze stron może zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19.

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowy m rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z przepisami oświatowymi.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Przyroda w klasach IV – VI, w wymiarze po 3 godziny tygodniowo, realizowana jest w co najmniej dwugodzinnych blokach.
7. Zajęcia praktyczno-techniczne w klasach IV – VI, w wymiarze po dwie godziny tygodniowo, realizowane są w dwugodzinnych blokach.
8. Podczas realizacji godzin z wychowawcą w klasach IV – VIII, co najmniej 1 godzinę w miesiącu przeznacza się na rozwijanie umiejętności bezpiecznego zachowania się w sytuacjach zagrożenia.
9. W klasach IV – VIII istnieje możliwość przeprowadzenia „Tygodnia projektowego”.

§ 21.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej można organizować przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć obowiązkowych danego oddziału.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   2) w uzasadnionych przypadkach w ciągu roku szkolnego.

§ 23.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego przebieg procesów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych zachodzących w szkole.

§ 24.

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji nauczyciele realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 25.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna", z tym że w oddziałach klas VIII do zakończenia pierwszego półrocza.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna" ~~nie~~ jest obowiązkowy.
3. Udział w module „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" jest nieobowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli rodzice złożą pisemną rezygnację do dyrektora szkoły.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. W klasach I–III edukacja zdrowotna jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego.
7. Szkoła organizuje spotkanie informacyjne dla rodziców przed rozpoczęciem cyklu zajęć, przedstawiając program i materiały.

§ 26.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją lub eksperymentalną we współpracy z jednostkami naukowymi.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:

1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej szkoły;

2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;

3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów (podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
   4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
   5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) tworzenie aktywu bibliotecznego,

b) informowanie o aktywności czytelniczej,

c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

e) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują przepisy ustawy o bibliotekach.

§ 28.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności dzieci osób samotnie wychowujących;

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;

3) w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29.

1. W szkole można zorganizować stołówkę, aby umożliwić spożywanie posiłków uczniom i pracownikom w czasie ich pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2a. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. Za zgodą dyrektora szkoły z posiłków oferowanych w stołówce mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły, pracownicy innych szkół i placówek oświatowych oraz inne osoby, o ile jest to uzasadnione względami społecznymi lub humanitarnymi.

4. uchylony

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
7. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
8. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 7 jest dobrowolne.
9. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej i wnoszenia opłat określa odrębny regulamin.

§ 30.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) bibliotekę z czytelnią;
3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
4) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
6) świetlicę szkolną;
7) gabinet terapii pedagogicznej;
8) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
9) szatnie uczniowskie;
10) pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
11) składnicę akt;
12) stołówkę.

§ 31.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;

4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;

5) porad i konsultacji.

4. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz będącym obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę za granicą, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonanie trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego.

5. Uczniom z Ukrainy przyjętym do szkoły w okresie od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna.

§ 32.

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce;

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w czasie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 35.

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Bielsku – Białej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

1a. Szkoła zobowiązana jest do przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach ucznia rozpoznanych przez nauczycieli lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, informując o tym wnioskodawcę pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.

1b. Opinię, o której mowa w ust. 1a, wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog szkolny.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej szkoły.

4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36.

1. Szkoła prowadzi działalność krajoznawczo – turystyczną i może organizować dla uczniów wycieczki.

2. Uczniowie mogą skorzystać z dni wycieczkowych w ciągu roku szkolnego:

1) uczniowie klas I – VIII w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną;

2) czas trwania wycieczki nie może przekraczać jednego dnia.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, określa regulamin organizowania wycieczek szkolnych.

4. Wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki z załączoną listą uczestników i zatwierdzenia jej przez dyrektora (kopia zostaje w sekretariacie szkoły) najpóźniej na trzy dni przed wyjazdem.

5. W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, nauczyciel zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad organizowania wycieczki.

5a. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

6. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

7. Dopuszcza się organizację międzyoddziałowego wyjazdu wyłącznie jako formy nagrody, wyróżnienia lub motywacji dla uczniów, którzy spełniają określone kryteria w zakresie frekwencji, wyników w nauce lub zachowania.

8. Prawo do udziału w kilkudniowym wyjeździe, o którym mowa w ust. 7, przysługuje uczniom, którzy uzyskali na koniec poprzedniego okresu klasyfikacyjnego (lub jako ocenę przewidywaną) co najmniej dobrą ocenę zachowania i w oparciu o pozytywne rekomendacje wychowawcy.

9. Wyjazd, o którym mowa w ust. 7, finansowany jest ze składek rodziców uczniów biorących w nim udział z zastrzeżeniem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł zewnętrznych, zgodnie z odrębnymi regulaminami.

ROZDZIAŁ IV A
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 36a.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny, a edukacyjną Microsoft Teams.

3. Na platformie edukacyjnej Microsoft Teams założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.

4. Nauczyciele realizując kształcenie na odległość, w wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, mogą wykorzystywać inne platformy internetowe.

5. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

   1) prowadzić lekcje online;

2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
1) prowadzenie zajęć online;
2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 6,
2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu

9. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej oraz przekazuje zgromadzone informacje dyrektorowi,
2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i przesłania ich do sekretariatu;
3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun;
4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;

10. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mogą wystąpić do dyrektora o jego użyczenie.

§ 36b.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane dyrektorowi.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego i w razie potrzeby do udzielania na nie odpowiedzi.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są przeprowadzane w formie zdalnej za pośrednictwem wskazanej przez dyrektora platformy internetowej. Obecność członka rady pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się nauczyciela na jej posiedzeniu.
5. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie zawiadamia dyrektora.
6. Dyrektor szkoły określa przydział czynności nauczycielom biblioteki i świetlicy.

§ 36c.

1. Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją z klasą na uzgodnionym portalu, platformie.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego

planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:

1) równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
3) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.

Nauczyciel wysyła każdą pracę zlecaną uczniom, nauczycielowi współorganizującemu kształcenie, który dostosowuje ją do potrzeb i możliwości ucznia, następnie przesyła nauczycielowi i monitoruje pracę ucznia.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu służbowego adresu mail.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi - j. polski i zajęcia wyrównawcze, nauczanie programem indywidualnym, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu służbowego adresu mail.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.

7. Pozostali specjaliści (psycholodzy i pedagodzy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line.

8. Nauczyciele współorganizujący kształcenie ustalają indywidualnie z rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy układ zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość, po uzgodnieniu z rodzicami przekazuje się do dyrektora szkoły.
9. Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:
   1) udostępnianie zasobów biblioteki on-line,
   2) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
   3) publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania.
10. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu. Przygotowują konkursy dla dzieci.
11. Nauczyciele wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

§ 36d.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Instrukcje dla uczniów muszą być proste, jasne i nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

§ 36e.

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą ocen, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
   1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
   2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
   3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
   4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
   5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób, np. w wersji papierowej.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań, np. w wersji papierowej.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
12. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

§ 36f.

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.

§ 36g.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Rodzice dzieci klas I – III są w codziennym kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
5. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.

6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
7. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.
8. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
10. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 37.

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
3) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

1) planowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;

2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;

3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;

4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;

6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;

8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W czasie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 40.

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pielęgniarką;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;

13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału oraz harmonogramu imprez szkolnych;

20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w tej sprawie w ciągu 14 dni. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów rozstrzyga wychowawca oddziału.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

3) właściwie organizować proces nauczania;

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

7) monitorować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;

8) kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

9) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;

10) indywidualizować proces nauczania;

11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;

13) brać czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizować jej postanowienia i uchwały.

§ 42.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom oddziałów, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

11) współdziałanie z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Bielsku – Białej i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;

12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

1) przeprowadzanie badań przesiewowych oceniających sprawność artykulacyjną;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej zgodnie z potrzebami;

4) współpraca z pedagogami szkolnymi i nauczycielami;

5) organizowanie poradnictwa dla uczniów i ich rodziców;

6) podejmowanie działań profilaktycznych;

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

§ 43.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) udzielanie informacji bibliotecznych;

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 44.

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 45.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze oddziałów, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego oddziału należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) zaplanowanie pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) opracowywanie strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;

4) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;

5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych zachowania.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.

§ 46.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. W szkole działają zespoły przedmiotowe skupiające nauczycieli:

1) zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy;

2) zespół przedmiotowy nauczycieli bloku humanistycznego;
3) zespół przedmiotowy nauczycieli bloku matematyczno – przyrodniczego;
4) zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego;
5) zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
   5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych.

§ 47.

1. W szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do diagnozowania sytuacji wychowawczej i rozwiązywania problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą:
   1) wicedyrektor szkoły;
   2) pedagog i psycholog szkolny;
   3) opiekun samorządu uczniowskiego;
   4) inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
   2) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
   4) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja;
   5) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

ROZDZIAŁ VII
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami i wyznawaną religią.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) naprawienia zniszczonego przez dzieci mienia, pokrycia kosztów takiej naprawy lub kosztu zakupu nowego mienia;
   5) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
   6) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   7) zapewnienia dziecku, do ukończenia siódmego roku życia, opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
   8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
   9) odebrania dziecka ze szkoły w przypadku jego złego samopoczucia; informację o nagłych przypadkach, złym samopoczuciu ucznia przekazuje rodzicom nauczyciel lub wychowawca oddziału;
   10) przekazania informacji do szkoły o przewidywanym czasie trwania nieobecności, najpóźniej trzeciego dnia absencji ucznia;
   11) usprawiedliwiania nieobecności ucznia osobiście, w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny, z uzasadnieniem, w ciągu siedmiu dni od daty powrotu do szkoły.

§ 49.

Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W takim przypadku ucznia ze szkoły odbiera rodzic lub osoba przez niego upoważniona.

§ 50.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami rozszerzającymi ofertę edukacyjną i wychowawczą szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny (makijaż tylko korygujący, krótkie paznokcie, brak piercingu i biżuterii zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu) oraz noszenia stosownego stroju: koszulki zakrywające ramiona, brzuch i plecy, z długim lub krótkim rękawem, spodnie pełnej długości lub ½ albo spódniczka – długość do kolan; wierzchnie okrycie w jednolitym kolorze, bez napisów.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
   1) kolorystyka: biały, czarny, granatowy.
   2) elementy stroju: elegancka bluzka, koszula, spódnica, sukienka, spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zamienne sportowe.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

1a. Pedagog szkolny pełni w szkole funkcję rzecznika praw dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   5) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

11) zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;

12) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;

13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);

16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;

17) pomocy materialnej.

3. Zasady dotyczące zabezpieczenia uczniów przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich".

§ 54.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy;

2) pedagoga szkolnego;

3) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 55.

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach;

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
   a) zachowywać podczas lekcji właściwą koncentrację,
   b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
   c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, wykonania w domu prac poleconych przez nauczyciela;
5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
9) dbania o piękno mowy ojczystej;
10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
   a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
   b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
   c) szanować poglądy i przekonania innych,
   d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
   e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e – papierosów itp.;
13) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
17) uzyskać zgodę nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami;
18) całkowitego zakazu rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie szkoły;
19) nieopuszczania szkoły podczas zajęć, w których ma obowiązek uczestniczyć.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń ma zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku,

podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z uwzględnieniem wyjątków wymienionych w ust. 4.

4. Zakazu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, w przypadku gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

5. Używanie przez uczniów telefonu komórkowego jest możliwe podczas wycieczek szkolnych:

1) w sytuacjach nagłych lub losowych w celu skontaktowania się z opiekunem lub rodzicem;

2) w celach dokumentacyjnych, za zgodą nauczyciela.

6. Podczas zajęć szkolnych uczniowie pozostawiają telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku:

1) klas I – III, na biurku nauczyciela, w przygotowanych pudełkach;

2) klas IV – VIII w szafkach szatniowych.

7. Jeżeli uczeń nie przestrzega powyższych zasad, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego

porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku do miejsca przechowywania.

8. W przypadku naruszenia warunków lub zakazów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 lub niewykonania nakazu, o którym mowa w ust. 7, wobec ucznia stosuje się:

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia,

2) kary przewidziane w § 57 ust. 5.

§ 56.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy lub nauczyciela wobec oddziału;
   2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
   4) list pochwalny;
   5) dyplom uznania;
   6) nagrodę rzeczową,
   7) wyróżnienie dyrektora tytułem Primus Inter Pares (przyznawane na zakończenie nauki w szkole).
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) aktywny udział w życiu szkoły;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Z wnioskami o przyznanie nagród mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione, pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Począwszy od klasy I , uczeń może uzyskać na koniec roku szkolnego tytuł „WZOROWY UCZEŃ SP 3” .
6. Warunkiem uzyskania tytułu, o którym mowa w ust. 5, w klasach IV – VIII, jest równoczesne spełnienie następujących kryteriów:
   1) uzyskanie w wyniku klasyfikacji końcoworocznej wzorowej oceny zachowania;

2) uzyskanie w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej oceny co najmniej 4,75;

3) oceny końcoworocznej z poszczególnych, obowiązujących zajęć edukacyjnych nie mogą być niższe od oceny dostatecznej.

7. Uczeń klas I – III za swoje osiągnięcia w nauce i w zachowaniu może uzyskać tytuł, o którym mowa w ust. 5 jeżeli:
   1) z wszystkich edukacji osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce, ze sprawdzianów podsumowujących poszczególne działy otrzymuje najwyższą liczbę punktów,
   2) wykazuje własną aktywność w zdobywaniu wiedzy, bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, zawodach sportowych i godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
   3) nie ma żadnych godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
   4) odznacza się kulturą osobistą na najwyższym poziomie,
   5) respektuje zasady współżycia społecznego, przyjęte normy klasowe i szkolne, szanuje prawa innych,
   6) wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki dyżurnego i inne funkcje klasowe.
8. Uczeń, który spełnia kryteria. wymienione w ust.2, otrzymuje wraz ze świadectwem dyplom „WZOROWY UCZEŃ SP3".

§ 57.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) naruszanie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób zarówno w szkole jak i poza nią, lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczki z zajęć i wagary;
   2) naruszanie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią;
   3) destruktywny wpływ na społeczność uczniowską;
   4) kradzież, przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w szkole i poza nią.
3. W ramach zadośćuczynienia można zlecić uczniowi wykonanie dodatkowych zadań, prac.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
5. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy lub nauczyciela wobec oddziału;

2) pisemne upomnienie wychowawcy oddziału;

3) zawieszenie przez wychowawcę prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i wycieczkach pozalekcyjnych oraz zabawach i wyjściach oddziałowych;

4) upomnienie ustne dyrektora szkoły w obecności wychowawcy;

5) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;

6) zawieszenie prawa do pełnienia jakichkolwiek funkcji w samorządzie oddziałowym i uczniowskim;

7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły, także na imprezach sportowych;

7a) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

8) nagana dyrektora szkoły;

9) kara przeniesienia ucznia do równoległego oddziału;

10) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.

6. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 5 pkt 1), 2), 3) decyduje wychowawca klasy, natomiast o karach wymienionych w ust. 5 pkt 4) – 9) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego. Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły podejmuje decyzję dotycząca kary wymienionej w ust. 5 pkt 10).

§ 58.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 57 ust. 4 p. 1 – 9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;

2) uczeń w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonał kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmował działania i prezentował zachowania mogące mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów, jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych,

c) przebywał na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczał się aktów wandalizmu,

e) postępował w sposób uwłaczający godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzący w dobre imię szkoły,

f) nielegalnie bez zgody dyrektora szkoły wykorzystał nagranie fragmentu lub całości przebiegu lekcji, innych zajęć oraz uroczystości szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

3) systematycznie opuszczał obowiązkowe zajęcia bez usprawiedliwienia mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 59.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

1) przez dyrektora szkoły do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora szkoły;

2) przez wychowawcę oddziału do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy oddziału.

2. Wychowawca oddziału, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

5. W razie nieuznania odwołania dyrektor szkoły przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania; kryteria oceniania zachowania nie mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 62.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

§ 63.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 64.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „–” przy ocenach bieżących.
3. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową, a ocenianie bieżące osiągnięć ucznia przeprowadza się przy pomocy skali punktowej (1 – 6 punktów) oraz pieczątek stosowanych w I semestrze klasy pierwszej, których wzory zawiera przedmiotowy system oceniania.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. W szkole obowiązuje trzystopniowa waga ocen

Nazwa wagi	Wartość wagi
normalna	1
ważna	2
bardzo ważna	3

7. Wagi ocen bieżących dla prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych itp. ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i informują o nich uczniów oraz ich rodziców. W okresie zdalnego nauczania wartość wagi dla prac klasowych i odpowiedzi ustnych wynosi 2, a pozostałych form sprawdzania wiedzy 1.

8. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:
   a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych, określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
   b) potrafi stosować wiadomości i wykazywać się umiejętnościami w sytuacjach nietypowych i problemowych,
   c) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
   d) uchylony;
   e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzać swoją wiedzę;
2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:
   f) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
   g) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
   h) wykazuje się samodzielnością w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy,
   i) rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe;
3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:
   a) opanował w dużym zakresie wiadomości i określone wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
   b) dobrze opanował umiejętności przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
   c) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub zagadnień,
   d) potrafi rozwiązywać samodzielnie proste zadania lub problemy,
   e) potrafi korzystać z zaprezentowanych na zajęciach źródeł informacji;
4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
b) potrafi stosować wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów, z pomocą nauczyciela;
c) zna podstawowe pojęcia, terminy;

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:
a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych, a braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia,
b) potrafi z pomocą nauczyciela wykonać zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
c) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, które są konieczne do dalszego kształcenia, a braki uniemożliwiają mu kontynuację dalszej nauki,
b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
c) nie zna podstawowych i niezbędnych pojęć, praw.

9. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele realizujący dane zajęcia.

10. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

11. Ocenianie bieżące odbywa się w następujących formach:
1) ocenianie odpowiedzi ustnych z uzasadnieniem;
2) ocenianie prac pisemnych;
3) ocenianie ćwiczeń i zadań praktycznych;
4) inne formy oceniania ustalone przez poszczególnych nauczycieli.

12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

13. Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest ustalić każdemu uczniowi, którego liczba godzin nieobecności na zajęciach jest nie mniejsza niż 50% przeprowadzonych zajęć, minimum trzy oceny bieżące, z których co najmniej jedna powinna być oceną z odpowiedzi ustnej. W okresie zdalnego nauczania ocena z odpowiedzi ustnej jest wystawiana przez nauczyciela w sytuacji, gdy pozwalają na to warunki.
14. Prace pisemne (zwane dalej klasówką), trwające jedną lub więcej godzin lekcyjnych mogą się odbyć po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej i powinny zostać zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
15. W jednym dniu w oddziale może zostać przeprowadzona tylko jedna klasówka.
16. W ciągu tygodnia w oddziale można przeprowadzić najwyżej trzy klasówki.
17. Krótkie prace pisemne (zwane dalej kartkówką), trwające nie dłużej niż piętnaście minut, obejmujące zakresem bieżący temat, nie muszą być zapowiadane.
18. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić klasówki i poinformować uczniów o osiągniętych wynikach do 14 dni roboczych, a kartkówki do 7 dni roboczych od ich przeprowadzenia.
18 a. Chęć poprawy oceny bieżącej uczeń zgłasza nauczycielowi w ciągu tygodnia od jej otrzymania. Poprawa odbywa się na zasadach określonych przez nauczyciela.
19. W przypadku nieobecności na klasówce uczeń ma obowiązek zdać materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
20. Nauczyciele nie przechowują bieżących prac pisemnych uczniów (klasówek, kartkówek, testów itp). Prace te po ocenieniu i omówieniu uczniowie zabierają do domu.
21. Terminy wykonania oraz sposób rozliczenia uczniów z innych prac wymagających indywidualnych form pracy uczniów poza klasą określa nauczyciel, uwzględniając złożoność zadania i możliwości uczniów.
22. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel ma obowiązek bezpośrednio po wystawieniu oceny poinformować ucznia o otrzymanym stopniu.
23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie ustalonej oceny odbywa się ustnie w oparciu o kryteria ocen w trakcie indywidualnych konsultacji.
24. Rozmowa z rodzicami na temat oceny pracy pisemnej zabranej przez ucznia do domu odbywa się w terminie do siedmiu dni od momentu wydania pracy i pod warunkiem przyniesienia jej przez rodziców.

25. O bieżących postępach ucznia informacje rodzicom przekazuje wychowawca klasy oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie zebrań informacyjnych, konsultacji indywidualnych i na każdorazową prośbę.
26. Ocenianie bieżące powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
27. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje:
1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
2) praktyczno-technicznych prac domowych.
28. W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych), z tym, że nie może ona być obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
29. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 27 pkt. 1 są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
30. W przypadku, o którym mowa w ust. 28 nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia wykonanej przez ucznia pisemnej pracy domowej i przekazania informacji, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 65.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych,

w tym w poradniach specjalistycznych) – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych) – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia i opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno – technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 66.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki oraz edukacji informatycznej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lub zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach czy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz edukacji informatycznej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

4. W wyjątkowych sytuacjach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego. Zwolnienia można dokonać, przedkładając wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemną, umotywowaną informację.

§ 67.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. (uchylony).

7. (uchylony).

7a. Oceniając zachowanie ucznia uwzględnia się m.in. następujące kryteria:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym tj.:
   a) pozytywny stosunek do nauki i obowiązków uczniowskich,
   b) systematyczne i punktualne uczęszczanie do szkoły,
   c) aktywny udział w organizowaniu życia oddziału i szkolnego,
   d) aktywny udział w życiu pozalekcyjnym szkoły oraz w uroczystościach i imprezach organizowanych na rzecz środowiska,
   e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
   f) poszanowanie mienia szkoły;
2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych tj.:
   a) uprzejme oraz kulturalne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, ludzi starszych tak na terenie szkoły, jak i poza nią,
   b) koleżeńskie i przyjazne zachowanie wobec wszystkich uczniów szkoły,
   c) kultura i czystość języka bez względu na miejsce i okoliczności,
   d) dbanie o estetykę swojej osoby i wygląd otoczenia,
   e) szacunek dla zwierząt i poszanowanie przyrody,
   f) szacunek dla pracy ludzkiej,
   g) uczciwość, prawdomówność, dbałość o dobre imię szkoły;
   3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
   4) W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej uczeń nie musi spełniać wszystkich wymienionych kryteriów.

7aa. Przy ustalaniu oceny zachowania w zakresie uwag negatywnych uwzględnia się w szczególności treść, charakter i wagę odnotowanych uwag, częstotliwość oraz powtarzalność niewłaściwych zachowań, ich wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób oraz funkcjonowanie społeczności szkolnej, a także postawę ucznia wobec zgłaszanych zastrzeżeń, jego reakcję na podejmowane działania wychowawcze oraz trwałość osiągniętej poprawy. Sama liczba uwag negatywnych nie stanowi wyłącznego kryterium ustalenia oceny zachowania.

7b. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1) zawsze przestrzega ogólnych zasad BHP, postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

2) bierze czynny udział w zajęciach szkolnych i osiąga maksymalne wyniki w odniesieniu do swoich możliwości;

3) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, to znaczy nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się;

4) dąży do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań na miarę możliwości stworzonych przez szkołę;

5) reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach organizowanych przez inne instytucje;

6) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

7) dokładnie i z poczuciem odpowiedzialności wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań; jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;

8) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

9) jest uczciwy i prawdomówny:

10) zawsze pomaga słabszym w nauce, udostępnia nieobecnym notatki z lekcji, jest ceniony przez zespół oddziałowy, jest koleżeński;

11) wykazuje się szczególną dbałością i poszanowaniem mienia szkolnego i społecznego;

12) wzorowo dba o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia;

13) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo własne i innych osób;

14) nie ulega nałogom i wspiera kolegów w dokonywaniu właściwych wyborów;

15) reaguje na sytuacje konfliktowe i próbuje je rozwiązać w sposób ugodowy;

16) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;

17) nie otrzymuje uwag negatywnych, a jeżeli wyjątkowo zostanie odnotowana pojedyncza uwaga, ma ona charakter incydentalny, dotyczy drobnego uchybienia o niewielkim znaczeniu wychowawczym i nie odnosi się do zachowań zagrażających bezpieczeństwu, naruszających prawa lub godność innych osób ani świadczących o lekceważeniu obowiązków ucznia. Uczeń wyciąga wnioski z otrzymanej uwagi, niezwłocznie koryguje swoje zachowanie i nie dopuszcza do ponownego wystąpienia podobnych sytuacji.

7c. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) przestrzega ogólnych zasad BHP, postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

2) bierze czynny udział w zajęciach szkolnych i osiąga wysokie wyniki w odniesieniu do swoich możliwości;

3) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, to znaczy nie ma godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się sporadycznie;

4) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania na miarę możliwości stworzonych przez szkołę;

5) reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach organizowanych przez inne instytucje;

6) wykazuje aktywność w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

7) dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;

8) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

9) jest uczciwy i prawdomówny:

10) pomaga słabszym w nauce, udostępnia nieobecnym notatki z lekcji, jest koleżeński;

11) wykazuje się dbałością i poszanowaniem mienia szkolnego i społecznego;

12) wzorowo dba o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia;

13) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo własne i innych osób;

14) nie ulega nałogom i wspiera kolegów w dokonywaniu właściwych wyborów;

15) reaguje na sytuacje konfliktowe i próbuje je rozwiązać w sposób ugodowy;

16) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;

17) otrzymuje wyłącznie sporadyczne uwagi negatywne dotyczące drobnych uchybień wynikających z bieżącego funkcjonowania w szkole. Charakter i treść uwag nie wskazują na rażące naruszanie obowiązujących zasad ani zachowania zagrażające bezpieczeństwu. Uczeń właściwie reaguje na zwracane uwagi, przyjmuje odpowiedzialność za swoje zachowanie, wyciąga wnioski i wykazuje trwałą poprawę.

7d. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) zazwyczaj przestrzega ogólnych zasad BHP, postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;

2) bierze czynny udział w zajęciach szkolnych i osiąga wymierne wyniki w odniesieniu do swoich możliwości;

3) systematycznie uczęszcza na lekcje; ma usprawiedliwiane nieobecności w szkole z dopuszczalnym opóźnieniem jednego tygodnia, spóźnia się sporadycznie;

4) rozwija własne zainteresowania poprzez udział w konkursach oraz innych działaniach ponadprogramowych i pozalekcyjnych;

5) wykazuje aktywność w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

6) wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;

7) jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

8) jest uczciwy i prawdomówny; dotrzymuje terminów;

9) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, stara się pomagać innym w przezwyciężaniu trudności w nauce;

10) szanuje mienie szkolne i społeczne;

11) dba o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia;

12) zwraca uwagę na bezpieczeństwo własne i innych osób;

13) nie ulega nałogom;

14) reaguje na sytuacje konfliktowe;

15) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;

16) otrzymuje uwagi negatywne wskazujące na powtarzające się uchybienia o niewielkim lub umiarkowanym stopniu szkodliwości. Charakter uwag nie świadczy o rażącym naruszaniu obowiązujących zasad ani o zachowaniach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa. Uczeń podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania, jednak poprawa nie zawsze jest trwała i wymaga dalszych oddziaływań wychowawczych.

7e. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;

2) biorąc udział w zajęciach szkolnych, osiąga przeciętne wyniki w odniesieniu do swoich możliwości;

3) rozwija własne zainteresowania, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni;

4) w jednym półroczu ma nieusprawiedliwionych co najwyżej 10 godzin lekcyjnych, często się spóźnia;

5) bierze udział w pracach zainicjowanych przez zespół oddziałowy, interesuje się sytuacją w klasie i szkole;

6) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, samodzielnie podejmuje je rzadko, ale je wypełnia;

7) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;

8) sporadycznie zachował się nietaktownie, nie zapanowawszy nad emocjami, użył niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;

9) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

10) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;

11) przestrzega zasad właściwego zachowania w czasie lekcji lub uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę;

12) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

13) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;

14) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;

15) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;

16) nie używa wulgarnego słownictwa;

17) otrzymuje powtarzające się uwagi negatywne dotyczące różnych obszarów funkcjonowania w szkole. Treść i charakter uwag wskazują na trudności w przestrzeganiu obowiązujących zasad, a podejmowane działania wychowawcze przynoszą jedynie częściową lub okresową poprawę. Uczeń nie zawsze wyciąga wnioski z otrzymywanych uwag i wymaga dalszego wsparcia wychowawczego.

18) po upomnieniach poprawia zachowanie na właściwe.

7f. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) nie przestrzega ogólnych zasad BHP, postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;

2) spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie i nie zareagował na zwróconą mu uwagę;

3) w odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga niezadowalające wyniki;

4) nie rozwija własnych zainteresowań poprzez udział w konkursach, olimpiadach czy innych działaniach ponadprogramowych i pozalekcyjnych;

5) nie dotrzymuje terminów;

6) nie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań;

7) unika lub odmawia podejmowania działań na rzecz innych osób czy zespołu;

8) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, kolegów i innych osób;

9) nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;

10) niszczy mienie szkolne i społeczne lub mienie kolegów;

11) wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie, uczestniczy w bójkach;

12) nie przestrzega zasad właściwego zachowania w czasie lekcji lub uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę, używa wulgarnego słownictwa;

13) ulega nałogom;

14) w semestrze ma nie więcej niż dwadzieścia godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;

15) otrzymuje liczne lub poważne uwagi negatywne świadczące o uporczywym naruszaniu obowiązujących zasad. Treść uwag może dotyczyć zachowań naruszających bezpieczeństwo własne lub innych osób, niewłaściwych relacji z członkami społeczności szkolnej, lekceważenia poleceń nauczycieli lub innych obowiązków ucznia. Pomimo podejmowanych działań wychowawczych uczeń nie wykorzystuje otrzymywanych uwag do trwałej zmiany swojego postępowania, a ewentualna poprawa ma charakter krótkotrwały.

7g. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) świadomie i ze złą wolą łamie normy wynikające z ogólnych zasad BHP, postanowienia zawarte w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;

2) wykazuje brak systematyczności i pilności w przygotowywaniu się do lekcji, nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, w czasie zajęć szkolnych przeszkadza kolegom i nauczycielom;

3) ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 20), często spóźnia się;

4) nie dotrzymuje ustalonych terminów;

5) zachowuje się na zajęciach szkolnych i poza nimi w sposób agresywny i niekulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

6) ulega i namawia do nałogów innych;

7) używa wulgaryzmów;

8) działa złośliwie i z premedytacją, stwarzając zagrożenie dla innych osób;

9) wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie;

10) złośliwie niszczy mienie szkolne i kolegów;

11) wchodzi w konflikt z prawem (uczestniczy w bójkach, wymuszeniach, kradzieżach);

12) otrzymuje liczne uwagi negatywne, których treść, charakter i waga wskazują na rażące lub uporczywe naruszanie obowiązujących zasad oraz norm życia szkolnego. Uwagi dotyczą w szczególności zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, naruszających prawa lub godność członków społeczności szkolnej, przejawów agresji, przemocy, stosowania używek, demoralizacji lub innych poważnych naruszeń obowiązków ucznia. Pomimo wielokrotnie podejmowanych działań wychowawczych uczeń nie wyciąga wniosków z otrzymywanych uwag i nie wykazuje rzeczywistej oraz trwałej poprawy swojego zachowania.;

13) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;

14) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

7h. W porozumieniu z wychowawcą uczeń ma możliwość podjęcia starań o podniesienie oceny z zachowania o jeden stopień.

7i. Starania, o których mowa w pkt. 7h mają dotyczyć tych sfer zachowania, które się najczęściej powtarzały.

7j. Korekta zachowania musi obejmować co najmniej okres dwóch miesięcy przed wystawieniem ocen.

8) (uchylony).

9) (uchylony).

10) (uchylony).

8. (uchylony).

9. (uchylony).

§ 68.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału.

2. Wychowawca przed wystawieniem ostatecznej oceny zachowania ucznia konsultuje się z zespołem uczącym w danej klasie, uczniami danej klasy oraz ocenianym uczniem; w tym celu wychowawca na dwa tygodnie przed planowaną śródroczną konferencją klasyfikacyjną oraz w trzecim i w czwartym tygodniu maja analizuje w dzienniku elektronicznym wpisane uczniowi uwagi.

2) (uchylony).

3) (uchylony).

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji

na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach z wychowawcą oraz rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodziców o zasadach oceniania zachowania obowiązujących w szkole oraz skutki ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania wyższej od nagannej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Wychowawca ma prawo do zmiany proponowanej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia do dnia śródrocznej lub rocznej konferencji plenarnej, jeżeli zajdą szczególne okoliczności motywujące tę zmianę.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do rady pedagogicznej od ustalonej oceny najpóźniej trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną.

10. Odwołanie od oceny zachowania rozpatruje rada pedagogiczna w czasie konferencji klasyfikacyjnej. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając wnioski rady pedagogicznej.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami jej ustalania i kryteriami jest ostateczna.

12. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§ 69.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

1) klasyfikowanie śródroczne odbywa się nie później niż do końca stycznia lub do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
2) klasyfikowanie roczne w okresie ostatnich dziesięciu dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych drugiego półrocza.

2. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej § 64 ust. 1 oraz ustaleniu oceny zachowania według skali określonej § 67 ust. 4.

3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust. 2.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 67 ust. 3.

5. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust. 2.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.

7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust.3.

8. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej § 66 ust. 1 oraz ustaleniu oceny zachowania według skali określonej § 67 ust. 4.

9. Oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają osiągnięcia ucznia określone klasyfikacją śródroczną. Dotyczy to również oceny zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być średnimi ważonymi ocen cząstkowych. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel kieruje się indywidualnymi możliwościami ucznia, bierze pod uwagę jego zaangażowanie, aktywność, stosunek do przedmiotu itp.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wyższych od stopnia niedostatecznego i ocenach z zachowania, wyższych od nagannej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej. Informacja po zapoznaniu się z ocenami przez rodziców zostaje załączona do dokumentacji wychowawcy klasy.
13. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej poszczególni nauczyciele zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informację dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazują pisemnie. Przyjęcie informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.
14. W sytuacji, kiedy nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o możliwości jego nieklasyfikowania.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 73 ust. 1.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.

17a. Istnieje możliwość podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniowi wykonującemu nieobowiązkowe pisemne prace domowe.

18. Warunki ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:

1) długotrwała nieobecność spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym;

2) wniosek do dyrektora szkoły zgłoszony i umotywowany pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) o możliwość poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

19. Zmiana przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić, jeśli spełnione są następujące warunki:

1) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych godzin z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w ciągu semestru);

2) większość ocen cząstkowych (75 %) musi pokrywać się z oceną, o którą uczeń będzie się ubiegał w trakcie egzaminu;

3) uczeń zgodnie z instrukcją nauczyciela uzupełnia w ciągu roku braki powstałe na skutek jego nieobecności lub zaniedbania oraz poprawia oceny niedostateczne w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;

4) uczeń przychodzi przygotowany do zajęć lekcyjnych, nie narusza ustaleń sformułowanych przez nauczyciela przedmiotu (prowadzenie zeszytu, przygotowanie do zajęć, aktywna postawa na zajęciach).

Zmiana może nastąpić na drugi dzień po pozytywnie rozpatrzonym przez dyrektora wniosku rodziców, nie później niż do konferencji klasyfikacyjnej, na skutek zdania przez ucznia wyznaczonej przez nauczyciela prowadzącego partii materiału.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. W szczególności oferuje następujące formy pomocy:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w klasach I – VIII;
2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w klasach I – III;
3) indywidualna pomoc nauczyciela;
4) dokonanie korekty wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć edukacyjnych, z których poziom osiągnięć utrudnia uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);

5) szczególna opiekę pedagoga i psychologa szkolnego;
6) organizacja pomocy koleżeńskiej;
7) pomoc w wykonywaniu zadań na świetlicy szkolnej.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany".

22. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia klasy i szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący na podstawie przepisów oświatowych indywidualny tok lub program nauki;
2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Tryb i terminy egzaminu klasyfikacyjnego:
1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności występują pisemnie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
2) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rodzice (prawni opiekunowie) występują z pismem do rady pedagogicznej z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna informuje rodziców o swojej decyzji w terminie dwóch dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia;

3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

4) uczeń nieklasyfikowany w I sem. ma obowiązek uzupełnić zaległości w II półroczu, po uzgodnieniu terminu zaliczenia/zaliczeń z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza jako egzaminator nauczyciel prowadzący właściwe zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności. Pytania egzaminacyjne oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny opracowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Dla ucznia wymienionego w ust. 2 i ust. 4 dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną.

8. Egzamin dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1 i 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład takiej komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

11. Rodzice mogą brać udział w egzaminie, w charakterze obserwatorów.

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno – technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

15. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom.

§ 71.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w formie pisemnej z uzasadnieniem, który punkt trybu nie został zachowany.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze

głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog szkolny,

e) psycholog szkolny,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń uzyskał jedną ocenę niedostateczną.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,

c) termin egzaminu,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają pisemne podanie do dyrekcji szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego. Podanie należy składać najpóźniej w dniu klasyfikacyjnej konferencji rady pedagogicznej.

3. O podjętej decyzji rada pedagogiczna informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie dwóch dni od posiedzenia rady.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno – technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (o którym mowa § 73 ust. 6 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Do tego czasu uczeń uczęszcza
10. do oddziału, na poziomie którym znajdował w poprzednim roku szkolnym.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 73 ust. 11.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje po wysłuchaniu opinii nauczyciela realizującego dane zajęcia edukacyjne, wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych uczących danego ucznia nauczycieli.

§ 73.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 65, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 12.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 5 oraz 6, nie wlicza się rocznej oceny uzyskanej z tych zajęć.
8. (uchylony).
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji.
10. (uchylony).
11. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
12. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 74.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu w klasie ósmej szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. (uchylony).
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1) języka polskiego;
2) matematyki;
3) języka obcego nowożytnego.
7. uchylony
8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni.
9. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
11. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.
12. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Uczeń taki nie przystępuje do sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ X
KLASY GIMNAZJALNE
(uchylony)

ROZDZIAŁ X A
UCZNIOWIE Z UKRAINY

§ 74a.

Ilekroć w rozdziale jest mowa o:
1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;

2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;

§ 74b.

Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.

§ 74c.

1. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 98 pkt. 2.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w w § 98 pkt. 2, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

§ 74d.

W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów może wynosić:
1) w oddziałach klas I – III 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy. W przypadkach, gdy liczebność klas I -III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków;
2) na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
3) na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

§ 74e.

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne w tygodniu, a dla uczniów przyjętych do szkoły po 24 lutego 2022 r. w wymiarze 6 godzin tygodniowo indywidualnie lub w grupach nie większych niż 15 osób.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala dyrektor .

§ 74f.

1. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu.
2. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor, w której są organizowane te zajęcia.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami oświatowymi.

§ 95.

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły, zgodnie z ustalonym ceremoniałem.
2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się właściwą postawą i dobrymi wynikami w nauce.
3. Szkoła posiada logo.



4. Ustala się Dzień Patrona na 8 listopada.
5. Szkoła prowadzi stronę internetową.

§ 96.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po wprowadzeniu zmian z statucie opracowuje jego ujednolicony tekst.
4. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany, zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej i podmiotowej stronie BIP.

§ 97.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej" uchwalony 13 sierpnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 roku.