

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
im. Macierzy Szkolnej
w Bielsku – Białej

Podstawa prawna: art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Bielsku – Białej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła mieści się w dwóch budynkach przy ul. Antoniego Osuchowskiego 8 oraz przy ul. Adama Asnyka 30 w Bielsku – Białej. Główną siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Osuchowskiego 8.
3. Szkoła nosi numer 3.
4. Szkoła nosi imię Macierzy Szkolnej.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Bielsko – Biała.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są oddziały gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 10 statutu.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko – Biała;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 8) pracownik niepedagogiczny – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski przy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność edukacyjną szkoły;
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;

- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) współpracę z Sądem Rodzinnym oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej, kuratorami sądowymi, policją, strażą miejską, Polskim Czerwonym Krzyżem, a także innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) organizowanie przed i po lekcjach i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych stref dla dzieci w różnym wieku I–III oraz IV – VIII;
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

- 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu przyścia, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora szkoły;
 - 15) nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
- 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) skreślony.

3a. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów, jeżeli:

- a) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych uniemożliwiają jego klasyfikację; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
- b) uczeń lub jego rodzice złoży do dyrektora szkoły wniosek z prośbą o skreślenie z listy uczniów.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 13) wdrażanie innowacji pedagogicznych zgodnie ze szkolnym regulaminem.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, które mają na celu:

- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu;
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;

- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem będzie koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
7. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.
8. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) udział w akcjach wewnątrzszkolnych;
 - 5) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
 - 6) udział w akcjach charytatywnych wspierających różne organizacje i stowarzyszenia.

§ 15.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące

informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców oraz rada pedagogiczna może zaproponować kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta, Nagrody Kuratora Oświaty, Nagrody Ministra Edukacji Narodowej oraz do odznaczeń resortowych i państwowych.

5. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły powinny zostać rozstrzygnięte drogą mediacji w terminie 14 dni od chwili ich wystąpienia.

6. Do rozstrzygania sporów kompetencyjnych między organami szkoły dyrektor powołuje Komisję Statutową, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

7. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły, jako organ w charakterze jednoosobowym, wyznacza swego przedstawiciela, którym jest wicedyrektor. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

8. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.

9. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej jest ostateczne i określa sposób załatwienia sprawy.

10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących sformułowanego przez Komisję Statutową rozstrzygnięcia, każda ze stron może zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 18.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19.

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z przepisami oświatowymi.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach w ciągu roku szkolnego.

§ 23.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego przebieg procesów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych zachodzących w szkole.

§ 24.

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią

praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji nauczyciele realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 25.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami opiekuńczo –wychowawczymi.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją lub eksperymentalną we współpracy z jednostkami naukowymi.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej szkoły;
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,

uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów (podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - e) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

- d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują przepisy ustawy o bibliotekach.

§ 28.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
 2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
 - 3) w miarę wolnych miejsc.
 3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
 5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
 6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
 7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
-

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29.

1. W szkole można zorganizować stołówkę, aby umożliwić spożywanie posiłków uczniom i pracownikom w czasie ich pobytu w szkole.

2. Zasady funkcjonowania stołówki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Za zgodą dyrektora szkoły z posiłków oferowanych w stołówce mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły, pracownicy innych szkół i placówek oświatowych oraz inne osoby, o ile jest to uzasadnione względami społecznymi lub humanitarnymi.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala agent prowadzący stołówkę.

§ 30.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę z czytelnią;
- 3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 6) świetlicę szkolną;
- 7) gabinet terapii pedagogicznej;
- 8) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 9) szatnie uczniowskie;
- 10) pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
- 11) składnicę akt;
- 12) stołówkę.

§ 31.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) porad i konsultacji.

§ 32.

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w czasie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 35.

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Bielsku – Białej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
-

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog szkolny.
3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej szkoły.
4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36.

1. Szkoła prowadzi działalność krajoznawczo – turystyczną i może organizować dla uczniów wycieczki.
2. Uczniowie mogą skorzystać z dni wycieczkowych w ciągu roku szkolnego:
 - 1) uczniowie klas I – VIII w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną;
 - 2) czas trwania wycieczki nie może przekraczać jednego dnia.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, określa regulamin organizowania wycieczek szkolnych.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki z załączoną listą uczestników i zatwierdzenia jej przez dyrektora (kopia zostaje w sekretariacie szkoły) najpóźniej na trzy dni przed wyjazdem.
5. W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, nauczyciel zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad organizowania wycieczki.
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA
ZAWODOWEGO

§ 37.

1. Organizowanie doradztwa zawodowego ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze zawodu, dalszej drogi kształcenia, nabycia konkretnych umiejętności i dyspozycji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W czasie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 40.

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału oraz harmonogramu imprez szkolnych;

20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w tej sprawie w ciągu 14 dni. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów rozstrzyga wychowawca oddziału.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) monitorować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
- 8) kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 10) indywidualizować proces nauczania;
- 11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 13) brać czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizować jej postanowienia i uchwały.

§ 42.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom oddziałów, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 11) współdziałanie z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Bielsku – Białej i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań przesiewowych oceniających sprawność artykulacyjną;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej zgodnie z potrzebami;
 - 4) współpraca z pedagogami szkolnymi i nauczycielami;
 - 5) organizowanie poradnictwa dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 43.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 44.

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 45.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze oddziałów, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
 2. Do zadań zespołu wychowawczego oddziału należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) zaplanowanie pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) opracowywanie strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
-

- 4) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych zachowania.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.

§ 46.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. W szkole działają zespoły przedmiotowe skupiające nauczycieli:
 - 1) zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy;
 - 2) zespół przedmiotowy nauczycieli bloku humanistycznego;
 - 3) zespół przedmiotowy nauczycieli bloku matematyczno – przyrodniczego;
 - 4) zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 5) zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych.

§ 47.

1. W szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do diagnozowania sytuacji wychowawczej i rozwiązywania problemów uczniów.
 2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły;
 - 2) pedagog i psycholog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
-

3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 2) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja;
 - 5) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 2. Rodzice mają prawo do wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami i wyznawaną religią.
 3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) naprawienia zniszczonego przez dzieci mienia, pokrycia kosztów takiej naprawy lub kosztu zakupu nowego mienia;
 - 5) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 6) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 7) zapewnienia dziecku, do ukończenia siódmego roku życia, opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
-

9) odebrania dziecka ze szkoły w przypadku jego złego samopoczucia; informację o nagłych przypadkach, złym samopoczuciu ucznia przekazuje rodzicom nauczyciel lub wychowawca oddziału.

§ 49.

Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W takim przypadku ucznia ze szkoły odbiera rodzic lub osoba przez niego upoważniona.

§ 50.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami rozszerzającymi ofertę edukacyjną i wychowawczą szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny (naturalny kolor włosów, makijaż tylko korygujący – dot. uczniów klas siódmych i ósmych, krótkie i niepomalowane paznokcie, brak piercingu i biżuterii zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu) oraz noszenia stosownego stroju: koszulki zakrywające ramiona i brzuch z długim lub krótkim rękawem, ciemne spodnie pełnej długości lub $\frac{3}{4}$ albo spódniczka – długość do kolan; wierzchnie okrycie w stonowanych kolorach.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy.

1) dziewczęta: biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka;

2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie,

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązują obuwie zamienne sportowe.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

5) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 54.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 55.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach;

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji właściwą koncentrację,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e – papierosów itp.;
 - 13) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
 - 16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
 - 17) uzyskać zgodę nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami; w roku szkolnym 2017/2018 uczniowie klas siódmych podobnie, jak uczniowie klas gimnazjalnych mogą korzystać z telefonów komórkowych w czasie przerw międzylekcyjnych;
-

- 18) całkowitego zakazu rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie szkoły;
 - 19) nieopuszczania szkoły podczas zajęć, w których ma obowiązek uczestniczyć.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 56.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy lub nauczyciela wobec oddziału;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) list pochwalny;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę rzeczową.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Z wnioskami o przyznanie nagród mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 57.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
 2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszanie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób zarówno w szkole jak i poza nią, lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczki z zajęć i wagary;
 - 2) naruszanie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią;
 - 3) destruktywny wpływ na społeczność uczniowską;
 - 4) kradzież, przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w szkole i poza nią.
-

3. W ramach zadośćuczynienia można zlecić uczniowi wykonanie dodatkowych zadań, prac.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
5. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub nauczyciela wobec oddziału;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 3) zawieszenie przez wychowawcę prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i wycieczkach szkolnych oraz zabawach i wyjściach oddziałowych;
 - 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 5) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 6) zawieszenie prawa do pełnienia jakichkolwiek funkcji w samorządzie oddziałowym i uczniowskim;
 - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły, także na imprezach sportowych;
 - 8) nagana dyrektora szkoły;
 - 9) kara przeniesienia ucznia do równoległego oddziału;
 - 10) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
6. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 5 pkt 1), 2), 3) decyduje wychowawca klasy, natomiast o karach wymienionych w ust. 5 pkt 4) – 9) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego. Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły podejmuje decyzję dotyczącą kary wymienionej w ust. 5 pkt 10).

§ 58.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 57 ust. 4 p. 1 – 9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) uczeń w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) dokonał kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - b) podejmował działania i prezentował zachowania mogące mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów, jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) przebywał na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

- d) dopuszczał się aktów wandalizmu,
 - e) postępował w sposób uwłaczający godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzący w dobre imię szkoły,
 - f) nielegalnie bez zgody dyrektora szkoły wykorzystał nagranie fragmentu lub całości przebiegu lekcji, innych zajęć oraz uroczystości szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
- 3) systematycznie opuszczał obowiązkowe zajęcia bez usprawiedliwienia mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.
2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 59.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
- 1) przez dyrektora szkoły do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora szkoły;
 - 2) przez wychowawcę oddziału do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca oddziału, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nieuznania odwołania dyrektor szkoły przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60.

1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 62.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

§ 63.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 64.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach bieżących.

3. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową, a ocenianie bieżące osiągnięć ucznia przeprowadza się przy pomocy skali punktowej (1 – 6 punktów) oraz pieczętek stosowanych w I semestrze klasy pierwszej, których wzory zawiera przedmiotowy system oceniania.

4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

6. W szkole obowiązuje trzystopniowa waga ocen

Nazwa wagi	Wartość wagi
normalna	1
ważna	2
bardzo ważna	3

7. Wagi ocen bieżących dla prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, zadań domowych itp. ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i informują o nich uczniów oraz ich rodziców.

8. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:

- a) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
- b) potrafi stosować wiadomości i wykazywać się umiejętnościami w sytuacjach nietypowych i problemowych,
- c) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- d) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzać swoją wiedzę;

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:

- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
- b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
- c) wykazuje się samodzielnością w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy,
- d) rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe;

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i określone wymagania edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
- b) dobrze opanował umiejętności przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych,
- c) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub zagadnień,
- d) potrafi rozwiązywać samodzielnie proste zadania lub problemy,
- e) potrafi korzystać z zaprezentowanych na zajęciach źródeł informacji;

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:

- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - b) potrafi stosować wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów, z pomocą nauczyciela;
 - c) zna podstawowe pojęcia, terminy;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych wymaganiami edukacyjnymi dla danego rodzaju zajęć edukacyjnych, a braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) potrafi z pomocą nauczyciela wykonać zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
 - c) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, które są konieczne do dalszego kształcenia, a braki uniemożliwiają mu kontynuację dalszej nauki,
 - b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) nie zna podstawowych i niezbędnych pojęć, praw.
9. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele realizujący dane zajęcia.
10. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
11. Ocenianie bieżące odbywa się w następujących formach:
- 1) ocenianie odpowiedzi ustnych z uzasadnieniem;
 - 2) ocenianie prac pisemnych;
 - 3) ocenianie ćwiczeń i zadań praktycznych;
 - 4) inne formy oceniania ustalone przez poszczególnych nauczycieli.
12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
-

13. Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest ustalić każdemu uczniowi, którego liczba godzin nieobecności na zajęciach jest nie mniejsza niż 50% przeprowadzonych zajęć, minimum trzy oceny bieżące, z których co najmniej jedna powinna być oceną z odpowiedzi ustnej.
14. Prace pisemne (zwane dalej klasówką), trwające jedną lub więcej godzin lekcyjnych mogą się odbyć po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej i powinny zostać zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
15. W jednym dniu w oddziale może zostać przeprowadzona tylko jedna klasówka.
16. W ciągu tygodnia w oddziale można przeprowadzić najwyżej trzy klasówki.
17. Krótkie prace pisemne (zwane dalej kartkówką), trwające nie dłużej niż piętnaście minut, obejmujące zakresem bieżący temat, nie muszą być zapowiadane.
18. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić klasówki i poinformować uczniów o osiągniętych wynikach do dwóch tygodni, a kartkówki do jednego tygodnia od ich przeprowadzenia. Poprawa klasówek (oceny niedostateczne) odbywa się w ciągu tygodnia od dnia oddania prac. O formie poprawy decyduje nauczyciel.
19. W przypadku nieobecności na klasówce uczeń ma obowiązek zdać materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
20. Nauczyciele nie przechowują bieżących prac pisemnych uczniów (klasówek, kartkówek, testów itp). Prace te po ocenieniu i omówieniu uczniowie zabierają do domu.
21. Terminy wykonania oraz sposób rozliczenia uczniów z innych prac wymagających indywidualnych form pracy uczniów poza klasą określa nauczyciel, uwzględniając złożoność zadania i możliwości uczniów.
22. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel ma obowiązek bezpośrednio po wystawieniu oceny poinformować ucznia o otrzymanym stopniu.
23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie ustalonej oceny odbywa się ustnie w oparciu o kryteria ocen w trakcie indywidualnych konsultacji.
24. Rozmowa z rodzicami na temat oceny pracy pisemnej zabranej przez ucznia do domu odbywa się w terminie do siedmiu dni od momentu wydania pracy i pod warunkiem przyniesienia jej przez rodziców.

25. O bieżących ocenach ucznia informacje rodzicom przekazuje wychowawca klasy oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie zebrań informacyjnych, konsultacji indywidualnych i na każdorazową prośbę.

26. Ocenianie bieżące powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 65.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych) – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych) – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia i opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 66.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz edukacji informatycznej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lub zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach czy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz edukacji informatycznej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W wyjątkowych sytuacjach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego. Zwolnienia można dokonać, przedkładając wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemną, umotywowaną informację.

§ 67.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 67 ust. 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:
- 1) ocenę wzorową otrzymują uczniowie, którzy:
 - a) reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach organizowanych przez inne instytucje,
 - b) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,

- c) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) nosi stroje zgodnie z przepisami statutu szkoły,
 - f) dąży do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
 - g) polecenia wykonuje zawsze dokładnie i odpowiedzialnie,
 - h) wykazuje się szczególną dbałością i poszanowaniem mienia szkolnego i społecznego,
 - i) wzorowo dba o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia,
 - j) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - k) nie ulega nałogom i wspiera kolegów w dokonywaniu właściwych wyborów,
 - l) reaguje na sytuacje konfliktowe i próbuje je rozwiązać w sposób ugodowy,
 - m) dba o piękno mowy ojczystej,
 - n) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bez zastrzeżeń i z zaangażowaniem spełnia szkolne wymagania, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec dorosłych i kolegów w szkole i poza szkołą,
 - b) chętnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
 - c) dba i szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - d) nosi stroje zgodnie z przepisami statutu szkoły,
 - e) wyróżnia się dbałością o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia,
 - f) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - g) nie ulega nałogom i wspiera kolegów w dokonywaniu właściwych wyborów,
 - h) reaguje na sytuacje konfliktowe,
 - i) dba o piękno mowy ojczystej,
 - j) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów w szkole i poza nią,

- c) dobrze spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
 - d) szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - e) dba o higienę i zdrowie własne, innych i otoczenia,
 - f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) reaguje na sytuacje konfliktowe,
 - i) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - j) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż dwie uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - k) czasami nie nosi stroju zgodnie z przepisami statutu szkoły;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) wykonuje polecenia i obowiązki na miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,
 - f) przestrzega zasad właściwego zachowania w czasie lekcji lub uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - h) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - i) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - j) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - k) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - l) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż pięć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - m) po upomnieniach poprawia zachowanie na właściwe,
 - n) często nie nosi stroju zgodnie z przepisami statutu szkoły;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
 - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, powodowany silnymi emocjami, nad którymi nie sprawuje dostatecznej kontroli,
 - d) niszczy mienie szkolne i społeczne lub mienie kolegów,
-

- e) wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie, uczestniczy w bójkach,
 - f) nie przestrzega zasad właściwego zachowania w czasie lekcji lub uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę, niekiedy używa wulgarnego słownictwa,
 - g) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
 - h) ulega nałogom,
 - i) w semestrze ma nie więcej niż dwadzieścia godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - j) w semestrze otrzymał nie więcej niż dziesięć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - k) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - l) nie nosi stroju zgodnie z przepisami statutu szkoły;
- 6) ocenę naganna otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - b) zachowuje się na zajęciach szkolnych i poza nimi w sposób agresywny i niekulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - c) pracuje poniżej swoich możliwości i warunków,
 - d) złośliwie niszczy mienie szkolne i kolegów,
 - e) ulega i namawia do nałogów innych,
 - f) używa wulgaryzmów,
 - g) działa złośliwie i z premedytacją, stwarzając zagrożenie dla innych osób,
 - h) wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie (uczestniczy w bójkach, wymuszeniach, kradzieżach),
 - i) w semestrze ma więcej niż dwadzieścia godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - j) w semestrze otrzymał powyżej dziesięciu pisemnych uwag negatywnych,
 - k) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - l) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - m) nie nosi stroju zgodnie z przepisami statutu szkoły.

§ 68.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu o obowiązujące w szkole kryteria ocen zachowania.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału uwzględniając opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły, samoocenę ucznia oraz opinię jego kolegów. Konieczna dokumentacja przechowywana jest w teczce wychowawcy oddziału.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach z wychowawcą oraz rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodziców o zasadach oceniania zachowania obowiązujących w szkole, przedstawiając kryteria ocen zachowania, zasady jej ustalania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania wyższej od nagannej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Wychowawca ma prawo do zmiany proponowanej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia do dnia śródrocznej lub rocznej konferencji plenarnej, jeżeli zajdą szczególne okoliczności motywujące tę zmianę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do rady pedagogicznej od ustalonej oceny najpóźniej trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną.
10. Odwołanie od oceny zachowania rozpatruje rada pedagogiczna w czasie konferencji klasyfikacyjnej. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając wnioski rady pedagogicznej.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami jej ustalania i kryteriami jest ostateczna.

12. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§ 69.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikowanie śródroczne odbywa się nie później niż do końca stycznia lub do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
- 2) klasyfikowanie roczne w okresie ostatnich dziesięciu dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych drugiego półrocza.

2. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej § 64 ust. 1 oraz ustaleniu oceny zachowania według skali określonej § 67 ust. 4.

3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust. 2.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 67 ust. 3.

5. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust. 2.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.

7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, zgodnie z § 67 ust.3.

8. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej § 66 ust. 1 oraz ustaleniu oceny zachowania według skali określonej § 67 ust. 4.

9. Oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają osiągnięcia ucznia określone klasyfikacją śródroczną. Dotyczy to również oceny zachowania.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być średnimi ważonymi ocen cząstkowych. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel kieruje się indywidualnymi możliwościami ucznia, bierze pod uwagę jego zaangażowanie, aktywność, stosunek do przedmiotu itp.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wyższych od stopnia niedostatecznego i ocenach z zachowania, wyższych od nagannej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej. Informacja po podpisaniu przez rodziców zostaje załączona do dokumentacji wychowawcy klasy.

13. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej poszczególni nauczyciele zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informację dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazują pisemnie. Przyjęcie informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.

14. W sytuacji, kiedy nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o możliwości jego nieklasyfikowania.

15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 73 ust. 1.

17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.

18. Warunki ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:

- 1) długotrwała nieobecność spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym;
- 2) wniosek do dyrektora szkoły zgłoszony i umotywowany pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) o możliwość poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

19. Zmiana przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić, jeśli spełnione są następujące warunki:

- 1) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych godzin z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w ciągu semestru);
- 2) większość ocen cząstkowych (75 %) musi pokrywać się z oceną, o którą uczeń będzie się ubiegał w trakcie egzaminu;
- 3) uczeń zgodnie z instrukcją nauczyciela uzupełnia w ciągu roku braki powstałe na skutek jego nieobecności lub zaniedbania oraz poprawia oceny niedostateczne w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 4) uczeń przychodzi przygotowany do zajęć lekcyjnych, nie narusza ustaleń sformułowanych przez nauczyciela przedmiotu (prowadzenie zeszytu, przygotowanie do zajęć, aktywna postawa na zajęciach).

Zmiana może nastąpić na drugi dzień po pozytywnie rozpatrzonym przez dyrektora wniosku rodziców, nie później niż do konferencji klasyfikacyjnej, na skutek zdania przez ucznia wyznaczonej przez nauczyciela prowadzącego partii materiału.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

W szczególności oferuje następujące formy pomocy:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w klasach I – VIII;
- 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w klasach I – III;
- 3) indywidualna pomoc nauczyciela;

- 4) dokonanie korekty wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć edukacyjnych, z których poziom osiągnięć utrudnia uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);
 - 5) szczególna opiekę pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 6) organizacja pomocy koleżeńskiej;
 - 7) pomoc w wykonywaniu zadań na świetlicy szkolnej.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
22. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia klasy i szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie przepisów oświatowych indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb i terminy egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności występują pisemnie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rodzice (prawni opiekunowie) występują z pismem do rady pedagogicznej z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w terminie trzech dni przed

- klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna informuje rodziców o swojej decyzji w terminie dwóch dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia;
- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 4) uczeń nieklasyfikowany w I sem. Ma obowiązek uzupełnić zaległości w II półroczu, po uzgodnieniu terminu zaliczenia/zaliczeń z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza jako egzaminator nauczyciel prowadzący właściwe zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności. Pytania egzaminacyjne oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny opracowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Dla ucznia wymienionego w ust. 2 i ust. 4 dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną.
8. Egzamin dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1 i 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład takiej komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Rodzice mogą brać udział w egzaminie, w charakterze obserwatorów.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu

plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

15. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom.

§ 71.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w formie pisemnej z uzasadnieniem, który punkt trybu nie został zachowany.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń uzyskał jedną ocenę niedostateczną.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
-

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają pisemne podanie do dyrekcji szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego. Podanie należy składać najpóźniej w dniu klasyfikacyjnej konferencji rady pedagogicznej.

3. O podjętej decyzji rada pedagogiczna informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie dwóch dni od posiedzenia rady.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (o którym mowa § 73 ust. 6 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym

przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Do tego czasu uczeń uczęszcza do oddziału, na poziomie którym znajdował w poprzednim roku szkolnym.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 73 ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po wysłuchaniu opinii nauczyciela realizującego dane zajęcia edukacyjne, wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych uczących danego ucznia nauczycieli.

§ 73.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 65, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 12.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 5 oraz 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 i 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji.

10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

11. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

12. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu w klasie ósmej szkoły podstawowej.
 2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2., wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
 5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 6. W latach 2019 – 2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
 7. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;
 - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
 8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni.
 9. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
 10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
 11. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.
-

12. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.

13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Uczeń taki nie przystępuje do sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ X KLASY GIMNAZJALNE

Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 75.

1. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizację programów autorskich;
- 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
- 6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:

- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
 - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - 5) przejawiał umiejętności współzycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
 - 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
 - 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
 - 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

Organy właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 76.

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 10 ust. 1 statutu.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej.
3. Przewodniczący rad oddziałowych wchodzi w skład rady rodziców szkoły podstawowej.
4. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 61 statutu.
5. Przewodniczący samorządów oddziałowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 77.

Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

§ 78.

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 79.

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 80.

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale VIII statutu.

Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych

§ 81.

Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach gimnazjalnych

§ 82.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

- 1) ocenę bieżącą – ustnie;
 - 2) śródroczne, roczne końcowe – ustnie lub pisemnie na prośbę rodzica.
 7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 8. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 9. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne odbywa się nie później niż do końca stycznia lub do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych,
 - 2) klasyfikowanie roczne w okresie ostatnich dziesięciu dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych drugiego semestru.
 10. Oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane będą wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 12. Ocena klasyfikacyjna powinna być adekwatna do ocen cząstkowych i nie jest ich średnią arytmetyczną.
 13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 14. Ocena końcowa na świadectwie jest oceną uwzględniającą całoroczną pracę ucznia.
 15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata
-

lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

17. Średnią ocen dla ucznia z klasyfikacji śródrocznej i rocznej oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18. Każdy zespół przedmiotowy opracuje, w oparciu o wybrane programy nauczania, wymagania i kryteria z uwzględnieniem poziomów. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o ww. kryteriach uczniów i ich rodziców. Wymagania dla wszystkich klas dostępne są w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

1) Poziom podstawowy zawiera stopnie: dopuszczający, dostateczny. Poziom ponadpodstawowy zawiera stopnie: dobry, bardzo dobry, celujący.

2) Poziom podstawowy obejmuje umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do dalszego kontynuowania nauki.

3) Uczeń może otrzymać ocenę (częstkową, klasyfikacyjną) z poziomu ponadpodstawowego, jeżeli spełnia wszystkie wymagania z tego poziomu oraz z poziomu podstawowego.

19. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracują Przedmiotowy system sprawdzania i oceniania (jednakowy dla danego przedmiotu) w terminie do 30 września. System ten będzie modyfikowany i wzbogacany o nowe elementy w wyniku ewaluacji i w miarę zdobywania przez nauczycieli nowej wiedzy na temat oceniania. Przedmiotowe systemy sprawdzania i oceniania są wklejane do zeszytu przedmiotowego ucznia.

20. Najważniejsze kryteria mające wpływ na ocenę:

- 1) znajomość faktów i pojęć;
- 2) umiejętność interpretacji, uzasadnianie;
- 3) umiejętność pracy samodzielnej;
- 4) umiejętność współpracy w grupie;
- 5) stosowanie języka przedmiotu;
- 6) zaangażowanie i wkład pracy;
- 7) umiejętność samooceny.

11. Ocena obejmuje:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany (pisemne i praktyczne);
- 3) aktywność;

- 4) zadania domowe;
- 5) kartkówki;
- 6) prace zespołowe;
- 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń;
- 8) przygotowanie do zajęć.

21. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

22. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 8, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w nauce.

23. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.

25.

1) Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia:

- a) dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej,
- b) dziennika lekcyjnego zajęć międzyoddziałowych,
- c) dziennika nauczania indywidualnego,
- d) dziennika indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- e) dziennika kółka zainteresowań,
- f) arkuszy ocen uczniów.

2) Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku zajęć międzyoddziałowych, w dzienniku zajęć nauczania indywidualnego legendy dotyczącej uzyskiwanych przez ucznia ocen cząstkowych.

3) Nauczyciel przenosi oceny z dziennika zajęć międzyoddziałowych do dziennika lekcyjnego do tygodnia po wystawieniu oceny uczniowi. Nauczyciel wpisuje temat lekcji do dziennika lekcyjnego w dniu przeprowadzonych zajęć

26. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych:

- 1) znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących;
- 2) skrótów: np (nieprzygotowanie), bz (brak zadania), nb (nieobecność);
- 3) legendy oceniania;
- 4) niedopuszczalne jest stawianie tych znaków w arkuszach ocen i na świadectwie szkolnym.

27. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy całogodzinne prace pisemne lub sprawdziany z materiału wykraczającego poza trzy ostatnie lekcje, po jednej takiej pracy dziennie. Prace muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisem do dziennika elektronicznego. Sprawdzian nie odnotowany wyprzedzającym zapisem traktowany jest przez uczniów i innych nauczycieli jako nie zapowiadany.

28. Krótkie prace pisemne (z trzech jednostek lekcyjnych - od 10 do max 20 min.) traktowane są jako odpowiedzi ustne.

29. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów). Prace pisemne uczniów powinny być sprawdzone, ocenione (z komentarzem) i oddane do dwu tygodni dla sprawdzianów i do jednego tygodnia dla kartkówek. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), przez oddanie uczniowi.

30. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń musi zaliczyć dany materiał w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu absencji – dokładny termin i sposób zaliczenia określa nauczyciel przedmiotu.

31. Uczeń ma prawo zgłosić, że jest nie przygotowany do zajęć edukacyjnych:

- 1) na pierwszych zajęciach po dłuższej (5 dni) usprawiedliwionej absencji spowodowanej chorobą;
- 2) bez podania przyczyny-1 raz w semestrze (przy 1-2 godz. przedmiotu tygodniowo), 2 razy w semestrze (przy 3 i więcej godz. przedmiotu tygodniowo).

32. Sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych uczniów:

- 1) wpis w zeszycie przedmiotowym;
- 2) konsultacje dla rodziców wg zatwierdzonego kalendarza szkoły na dany rok szkolny;
- 3) wywiadówki dla rodziców - dwie w semestrze;
- 4) na jeden miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca zobowiązany jest poinformować pisemnym zawiadomieniem rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania;
- 5) na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu na lekcji informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
- 6) na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca na obowiązkowym zebraniu klasowym informuje pisemnie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania;
- 7) rodzice uczniów, którzy z uzasadnionych powodów nie mogą wziąć udziału w zebraniu określonym w pkt. 6., mogą odebrać informację o przewidywanych ocenach rocznych w dniu następnym u wychowawcy klasy w sekretariacie szkoły;
- 8) rodzicom uczniów, którzy nie obiorą informacji o przewidywanych ocenach rocznych, informacja ta zostanie dostarczona listem poleconym lub w innej formie umożliwiającej potwierdzenie odbioru;
- 9) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

33. Sposoby i warunki poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną, dobrą z całogodzinnych prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od daty oddania sprawdzianu - tylko jeden raz, ocena z poprawy będzie wpisana do dziennika;

- 2) przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu, w którym zapowiedziano sprawdzian - uczeń jest zobowiązany do zaliczenia go na warunkach ustalonych przez nauczyciela;
 - 3) warunki poprawiania ocen cząstkowych ustala nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 4) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania;
 - 5) uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ocena niedostateczna wystawiona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Uczeń nie klasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
35. Uczeń przyłapany na odpisywaniu w czasie sprawdzianu otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną i traci przywilej poprawy tego sprawdzianu.
36. Uczeń wagarujący traci przywilej zgłaszania nie przygotowania do lekcji.
37. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
38. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
39. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania .
40. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
-

albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

41. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć dydaktycznych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

42. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

43. Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym tj.
 - a) stosunek do nauki i obowiązku szkolnego,
 - b) systematyczność i punktualność uczęszczania do szkoły,
 - c) udział w organizowaniu życia klasy i szkoły,
 - d) udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach organizowanych na rzecz środowiska,
 - e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dbałość o dobre imię szkoły,
 - f) poszanowanie mienia: szkoły, kolegów i własnego;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych tj.
 - a) zachowanie wobec nauczycieli, rówieśników, pracowników szkoły, ludzi starszych - na terenie szkoły i poza nią,
 - b) kultura i czystość języka ojczystego w każdej sytuacji,
 - c) estetyka wyglądu własnego i otoczenia,
 - d) poszanowanie przyrody, szacunek do zwierząt,
 - e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dbałość o honor i tradycje szkoły.
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 3) udział w projekcie edukacyjnym.

44. Zachowanie uczniów jest oceniane za pomocą systemu punktowego. Uczniowie otrzymują punkty dodatnie za zachowania pozytywne i ujemne za zachowania negatywne. Są one podstawą do wystawienia oceny na zakończenie pierwszego półrocza i na zakończenie roku szkolnego.

1) Wykaz zachowania ucznia, za które przyznawane są punkty (dodatnie lub ujemne).

POZYTYWNE		NEGATYWNE	
	Ilość punktów		Ilość punktów

	komentarz		komentarz
Wykonanie gazetki	1-5 každorazowo	Spóźnienie nieusprawiedliwione na zajęcia**)	-2 každorazowo
Systematyczna pomoc koledze w nauce (wpisuje nauczyciel przedmiotu)	1-10 ważne efekty	Przeszkadzanie podczas zajęć (zaburzenie toku lekcji, rozmowa, jedzenie i spożywanie napojów bez pozwolenia itp.)	-1 do -4 každorazowo
Udział w zawodach sportowych Gimnazjady Młodzieży Szkolnej danego szczebla i punktacja za poszczególne miejsca	2 za każdy szczebel 10 przejście do następnego etapu Punkty przyznawane w przypadku niezakwalifikowania się do następnego etapu: II miejsce – 3 III miejsce – 2 W dyscyplinach, w których obowiązuje klasyfikacja drużynowa nie przyznaje się punktów za osiągnięcia indywidualne.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (wagary)	-3 za każdą lekcję (ale nie więcej niż - 10 za nieobecności w jednym dniu)
Udział w innych zawodach sportowych	1 za każdy szczebel I miejsce: 5 II miejsce: 3	Aroganckie, lekceważące zachowanie wobec	-3 do -10 každorazowo

	III miejsce: 2	nauczyciela lub innego pracownika szkoły	
Udział w konkursach artystycznych (plastyczne, muzyczne, techniczne, recytatorskie)	2 każdorazowo Międzynarodowe: I miejsce lub laureat: 10 II miejsce: 8 III miejsce: 5 Wyróżnienie: 3 Ogólnopolskie: I miejsce lub laureat: 10 II miejsce: 8 III miejsce: 5 Wyróżnienie: 3 Wojewódzkie: I miejsce lub laureat: 8 II miejsce: 6 III miejsce: 4 Wyróżnienie: 2 Powiatowe: I miejsce lub laureat: 7 II miejsce: 5 III miejsce: 3 Wyróżnienie: 1	Używanie wulgarnego słownictwa (wpisuje nauczyciel, który usłyszał lub wychowawca)	-3 každorazowo
Udział w konkursach szkolnych, zajęte miejsca	1 każdorazowo, I miejsce: 5 II miejsce: 4 III miejsce: 3 Wyróżnienie: 2	Niszczenie sprzętu szkolnego (np. pisanie po ławkach, ścianach, celowe uszkodzenia) lub zniszczenie cudzej	- 1 do - 20 každorazowo

		własności	
Udział w innych konkursach (Kangur, FOX, Lwiątko itp.)	1 każdorazowo Wyniki: Poziom I:6 Poziom II:4 Poziom III:2	Brak obuwia zamiennego, brak zeszytu korespondencji,	-1 každorazowo
Udział w konkursach przedmiotowych (olimpiadach),	2 każdorazowo, 10 przejście do następnego etapu laureat dodatkowo 15 pkt.	Palenie i posiadanie papierosów, częstowanie nimi innych (wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel)	-20 každorazowo
Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (potwierdzone przez organizatora) o przyznaniu punktów decyduje nauczyciel wychowania fizycznego.	5-20 jednorazowo w semestrze	Kupowanie, współudział w kupowaniu lub zgromadzeniu środków na zakup, posiadanie, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających lub psychoaktywnych lub częstowanie nimi innych na terenie szkoły i poza nią	-20 každorazowo
Zaangażowanie w imprezy klasowe (np. Wigilia klasowa, Andrzejki, Dzień Matki itp.)	1 – 8 každorazowo	Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych, ubliżanie koledze Udział w bójkach	-1 do -10 každorazowo -10 pkt. jednorazowo
Pomoc w organizacji imprez szkolnych (akademia, Dzień	3 - 10 každorazowo	Używanie podczas zajęć telefonu	-3 každorazowo

Patrona, prezentacja itp.)		komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela	
Wywiązywanie się z powierzonej funkcji lub podjętych zadań w szkole	1 – 15 jednorazowo w semestrze	Niewywiązywanie się z powierzonej funkcji lub przyjętych obowiązków	-1 do -15 jednorazowo w semestrze
Wywiązywanie się z powierzonej funkcji lub przyjętych obowiązków w klasie	1-10 jednorazowo w semestrze	Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, pracowni, jadalni, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych.	-2 do -5 každorazowo
Uczestniczenie w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych i poza nią , ale reprezentuje szkołę na zewnątrz (min. 90% obecności, nie dotyczy absencji spowodowanej chorobą)	od 5 do 10 punktów jednorazowo w semestrze. Uczeń potwierdza udział w zajęciach poza szkołą zaświadczaniem z podaną informacją o stopniu zaangażowania , ilości godzin zajęć w których uczestniczył.	Kłamstwa i oszukiwanie	-5 do -10 každorazowo
Organizowanie i udział w akcjach charytatywnych (np. świąteczna paczka, zbiór darów dla domów dziecka	5 -10 každorazowo	Samowolne oddalenie się w czasie grupowego wyjścia (np. wycieczki, obozy	-10 každorazowo

itp.)		i inne)	
Inicjatywa własna ucznia (np. przygotowanie lekcji wychowawczych, wykonanie dodatkowych prac itp.)	1 – 10 każdorazowo	Nieodpowiednie zachowanie podczas przerw (np. wrzaski, bieganie, lanie wodą)	- 1 do – 5 każdorazowo
Zaangażowanie w akcję przeprowadzaną w szkole poza zajęciami lekcyjnymi (np. „Korowód”, Obchody miejskie uroczystości rocznicowych)	1-15 każdorazowo	Kradzież	-20 każdorazowo
Udział w akcji zbierania makulatury	1-2 kg - 1 pkt. Powyżej 2 do 4 kg - 2 pkt. powyżej 4 do 6 kg - 3 pkt. powyżej 6 do 8 kg - 4 pkt. powyżej 8 do 10 kg - 5pkt. powyżej 10 kg - 7 pkt. każde dodatkowe 10 kg - 3 pkt.	Niewłaściwy, wyzywający ubiór, uczesanie , makijaż w czasie zajęć szkolnych, ubiór niezgodny z regulaminem szkolnym.	-3 do -5 każdorazowo
Pełnienie obowiązków dyżurnego*)	0 - 5 za tydzień dyżurowania	Niewykonanie polecenia nauczyciela	-2 do -5 każdorazowo
Podjęmowanie działań porządkowych na terenie szkoły (np. po dyskotecce, przed i po apelach, rozkładanie wykładziny)	1-5 każdorazowo	Zaśmiecanie otoczenia	-3 każdorazowo

Poszanowanie mienia szkolnego i reagowanie na przypadki jego niszczenia i dewastacji	1-10 każdorazowo	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego	-1 do -5 za tydzień dyżurowania
Udział w projekcie edukacyjnym zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną	6 – 1 pkt.za udział w projekcie , punkty przyznaje nauczyciel prowadzący ten projekt.	Nie brał udziału w projekcie	2pkt.
Uczniowie wykazujący się frekwencją 100% podczas zajęć lekcyjnych (uwzględniając w tym zwolnienia na konkursy, zawody itp.)	Na zakończenie roku szkolnego + 10 punktów	Za celowe zniszczenie podręczników wypożyczonych z biblioteki.	-15 pkt. na koniec roku szkolnego
Udział w akcjach charytatywnych (np. Świąteczna paczka, zbiór darów dla Domu Dziecka).	Uczeń otrzymuje od 1 do 5 pkt. jednorazowo		
Udział w zbiórce papieru do ksera.	jedna ryza		5 pkt.

*) punkty są wpisywane przez wychowawcę co tydzień tym, którzy pełnili dyżur

**) punkty ujemne za spóźnienia wpisywane są raz w miesiącu przez wychowawcę na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym.

2) Sposób określenia oceny zachowania.

a) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje bazę 70 pkt.

b) Na początku drugiego półrocza uczeń otrzymuje następującą liczbę dodatkowych punktów bazowych, w zależności od uzyskanej oceny zachowania w I półroczu:

Wzorowe + 15 pkt.

Bardzo dobre + 10 pkt.

Dobre 0 pkt.

Poprawne -5 pkt.

Nieodpowiednie - 15 pkt.

Naganne - 25 pkt.

c) Dodatkowo ustala się punkty do dyspozycji wychowawcy. Ma on prawo dodać lub odjąć uczniowi maksymalnie 15 punktów w jednym półroczu, kierując się własną oceną kultury osobistej ucznia oraz jego stosunku do obowiązków szkolnych.

d) Pod koniec semestru wychowawca na podstawie ilości zebranych przez ucznia punktów ustala ocenę semestralną z zachowania według podanego poniżej schematu, o ile nie mają zastosowania przepisy podpunktu e):

Wzorowe powyżej 120 pkt.

Bardzo dobre 96- 120 pkt.

Dobre 70 – 95 pkt.

Poprawne 45-69 pkt.

Nieodpowiednie 20-44 pkt.

Naganne poniżej 20 pkt.

e) Postanawia się, że otrzymanie przez ucznia zbyt dużej liczby punktów ujemnych, powoduje ograniczenie możliwej do zdobycia oceny zachowania. Regułę tę przedstawia poniższa tabela:

LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH	OCENA NIE MOŻE BYĆ WYŻSZA NIŻ:
Od – 10 do - 20	Bardzo dobra
Od - 21 do - 35	Dobra
Od - 36 do - 49	Poprawna
Od - 50 do – 70	Nieodpowiednia
71 i więcej pkt. ujemnych	Naganna

f) Punkty, o których mowa w podpunkcie b) regulaminu nie są brane pod uwagę w podpunkcie e).

g) Przypadki szczególne

- W przypadku uczniów, którzy są nauczani indywidualnie, postanawia się zwiększyć pulę pkt. w dyspozycji wychowawcy do 30.

- Pula może być zwiększona w innych szczególnych sytuacjach, np. w przypadku dużej absencji ucznia spowodowanej chorobą. Każdorazowo w takim przypadku, wychowawca zwiększa się pulę po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

45. Na prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia przewidywaną lub roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

46. Wychowawca wpisuje otrzymane przez ucznia punkty do dziennika elektronicznego.

47. Wychowawca przed wystawieniem ostatecznej oceny zachowania ucznia, konsultuje się z zespołem uczącym w danej klasie, uczniami danej klasy oraz ocenianym uczniem. W tym celu wychowawca na dwa tygodnie przed planowaną śródroczną konferencją klasyfikacyjną oraz w trzecim i w czwartym tygodniu maja analizuje w dzienniku elektroniczny punkty zdobyte przez ucznia.

48. Wychowawca ma prawo do zmiany proponowanej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, jeżeli zajdą szczególne okoliczności motywujące tę zmianę. W tym celu, na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w § 87 ust.3, 4, 5.

§ 83.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym – karta ewaluacji.

5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4.;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;

- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 84.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony pisemnie Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być skierowany do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed konferencją klasyfikacyjną, której termin określa kalendarz szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) zmieniający typ szkoły publicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne. plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, ust.3, ust.4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia realizującego indywidualny tok nauczania, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia zmieniającego typ szkoły publicznej, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa jest w ust.4 pkt.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia, dotyczy także ust. 4 pkt. 3.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Przed przystąpieniem do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń jest poinformowany o poziomie wymagań z danych zajęć edukacyjnych.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
22. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
-

24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

25. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 85.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.1 oraz ust.11 § 88.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Podanie o egzamin poprawkowy składa w sekretariacie szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do dnia konferencji klasyfikacyjnej.

5. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, Informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin poprawkowy zawiera pytania na pełną skalę ocen.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są pisemnie powiadamiani o terminie egzaminu i wymaganiach edukacyjnych.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne – jako członek komisji.

11. Nauczyciel, o którym mowa w ust.13. pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. .

17. Dokumentacja wymieniona w § 85 ust.15. jest udostępniana w gabinecie i obecności dyrektora szkoły. Z dokumentacji nie wykonuje się kopii.

18. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, zastrzeżenia określa ust.19. § 85.

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena jest ostateczna.

§ 86.

1. Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) jest ona zaniżona, a uczeń spełnia odpowiednio następujące warunki o nazwie sprawdzian wiadomości:

- 1) nie opuszczał danych zajęć edukacyjnych (wagary, ucieczki);
- 2) uczestniczył w sprawdzianach wiadomości w zapowiedzianych terminach i w terminie je poprawiał;
- 3) korzystał z konsultacji nauczycielskich;
- 4) w przypadku plastyki, techniki, informatyki oddawał zadane prace w terminie;
- 5) w przypadku wychowania fizycznego był zawsze przygotowany do zajęć.

2. Najpóźniej w następnym dniu po uzyskaniu przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie o podwyższenie tej oceny. Podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby.

3. Nauczyciel ustala z uczniem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia do dnia poprzedzającego roczną konferencje klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena nie może być niższa od proponowanej wcześniej i jest oceną ostateczną oraz podlega zastrzeżeniu tylko w trybie § 88.

5. Sprawdzan, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Sprawdzan wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 87.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w tygodniu poprzedzającym roczną konferencję klasyfikacyjną, nie później niż na dzień przed ww. konferencją wystąpić z wnioskiem o zmianę przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest dotrzymanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ujętych w § 83 ust.32. Jeżeli uczeń nie spełnia kryteriów proponowanej przez siebie oceny zachowania, dyrektor oddala wniosek i zachowana zostaje ocena proponowana przez wychowawcę.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) rzecznik praw ucznia;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) skład komisji;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) wystawioną ocenę wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 88.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (pkt.5 ust.21 § 83 oraz ust.35 § 83).
2. Umotywowane pisemne zastrzeżenia należy skierować do dyrektora szkoły nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje wniesione zastrzeżenie i pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 § 84 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.2 § 85.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Ocena z egzaminu poprawkowego zostaje zatwierdzona na sierpniowej konferencji plenarnej rady pedagogicznej.

§ 89.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 90.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach kształcenia ogólnego zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej-humanistycznej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, z zakresu języka polskiego;
- 2) w części drugiej- matematyczno-przyrodniczej z zakresu-przedmiotów przyrodniczych, z zakresu matematyki;
- 3) w części trzeciej- z języka obcego nowożytnego, na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

6. W deklaracji, o której mowa w ust. 4 i 5, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

7. Deklarację o której mowa w ust. 4 i 5, składa się nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.

8. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym

9. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 8 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń lub słuchacz otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.

10. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Okręgowej.

11. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

13. Opinia, o której mowa w ust. 11, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że, w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

14. Opinię, o której mowa w ust. 11, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

15. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

18. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
- 2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego

– przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

17. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 11, 12 i 15 i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 11, 12 i 15, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

19.

1) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

20. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.

21.

1) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 20. z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

2) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 20. z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

22. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

23. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

24. Uczniowie, o których mowa w ust. 23, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

25. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

26. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

27. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

28. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

29. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust.

23. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

30. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 29.

31. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 20, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

32. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego;

- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
33. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
34. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
35. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
36. Uczeń, słuchacz albo absolwent chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
37. Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
38. Uczeń, słuchacz albo absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz
-

możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

39. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do: części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

40. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w terminie późniejszym.

41. Zaświadczenie o stanie zdrowia, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. Zaświadczenie o stanie zdrowia, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego.

42. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 91.

1. Każdy oddział szkolny może wyjechać na wycieczkę krajoznawczo – turystyczną:

- 1) klasy drugie na wycieczkę jednodniową;
- 2) klasy trzecie na wycieczkę dwudniową;
- 3) za szczególne osiągnięcia dyrektor szkoły może przyznać uczniom danej klasy dodatkowy dzień do wykorzystania na wycieczkę.

2. Szkoła może organizować maksymalnie 6 – dniowe międzyoddziałowe wycieczki zagraniczne dla uczniów klas gimnazjalnych.

3. Osobami odpowiedzialnymi za organizację wyjazdów, o których mowa w punkcie 2, są nauczyciele języków obcych uczący w klasach gimnazjalnych.

§ 92.

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Gimnazjum nr 16 im. Stefana Banacha i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.

2. Uroczystościom przewodniczy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje uczniów w tych dniach strój galowy.

3. W klasach gimnazjalnych używane jest logo Gimnazjum nr 16 im. Stefana Banacha.

4. Strona internetowa Gimnazjum nr 16 im. Stefana Banacha jest prowadzona do czasu zakończenia działalności klas gimnazjalnych.

§ 93.

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami oświatowymi.

§ 95.

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły, zgodnie z ustalonym ceremoniałem.

2. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się właściwą postawą i dobrymi wynikami w nauce.

3. Szkoła posiada logo.



4. Ustala się Dzień Patrona na 8 listopada.

5. Szkoła prowadzi stronę internetową.

§ 96.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły po wprowadzeniu zmian z statucie opracowuje jego ujednolicony tekst i jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej

4. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany, zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej i podmiotowej stronie BIP.

§ 97.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Macierzy Szkolnej w Bielsku – Białej” uchwalony 13 sierpnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada ~~2018~~ 2017 roku.